



**Curriculum
Vitae
Europass**

**Informazioni
personali**

Cognome e nome	Dainese Giovanni
Indirizzo	Via Gino Pinelli 31
Telefono	Telefono abitazione 0425-33040 Tel. studio 0425-4222741 Cell. 335 1213437
Fax	0425-422741
E-mail	E-mail giovanni.dainese@libero.it Pec giovanni.dainese@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	Data di nascita 08.07.1952 luogo Rovigo
Sesso	Maschile
Occupazione desiderata	Membro Nucleo Valutazione
Esperienza professionali	<u>ATTIVITA' PROFESSIONALE DI NUCLEO DI VALUTAZIONE / OIV</u>

- Provincia di Rovigo (dal 2007 a tutt'oggi).
- Comune di Lendinara (Ro) (dal 2006-tutt'oggi).
- Comune di Porto Tolle (Ro)2009 -2019).
- CUR (Consorzio Università' di Rovigo).
- ATO (ambito territoriale ottimale - Rovigo) (novembre 2019 in corso per tre anni).
- Già Presidente del Nucleo di Valutazione dei dirigenti della Provincia di Bologna (con funzioni di coordinatore dal 2001-2014).
- Già Presidente del Nucleo di Valutazione Dirigenti della Provincia Mantova (1.12.2009 agosto 2010).
- Già membro del Nucleo valutazione Consorzio Acquedotto Lendinara (per la sola valutazione direttore).
- Unione di Comuni "Terre e Fiumi" (siti nella Provincia di Ferrara dal 2002 al 2018).
- Comune Porto Viro (2010-2017).
- Comune Porto Tolle (2009-2019).

ATTIVITA' PROFESSIONALE DI REVISORE LEGALE

Dal 10 febbraio 2000 è iscritto al registro nazionale dei revisori legali e svolge o ha svolto i seguenti incarichi:

- Revisore del Comune di Bagnoli di Sopra (Padova).
- Revisore, membro del collegio, presso la Cisl funzione pubblica del Veneto e dei territori (Pd-Ro; Tv-BL; Verona, Vicenza, Venezia).
- Componente del Collegio Revisori dei conti dell'Istituto Diocesano Sostentamento del Clero della Diocesi di Adria e Rovigo (fino al mese di maggio 2014 a far data 2008 per due mandati).
- Componente del Collegio Revisori dei conti dell'"Accademia dei Concordi di Rovigo" (Incarico cessato nel dicembre 2011 perché entrato nel CDA della stessa).
- Revisore unico dei conti del Comune di Villamarzana (Ro), fino a luglio 2011 (cessato per fine dei due mandati previsti per legge).

- Componente del Collegio Revisori dei conti del Comune di San Bellino (cessato per fine dei due mandati come previsto per legge).
- Revisore del comune di Tambre (Belluno fino ad aprile 2018 ai sensi di legge).
- Componente del Collegio Revisori dei conti dell'Azienda Ecogest (società pubblica del Consorzio rifiuti dei comuni di Rovigo, cessato dicembre 2011 per fusione della medesima con altra Società pubblica).
 - Già componente revisore dei conti UCSI Nazionale (fino all'entrata in direttivo regionale).

Lavoro o
posizione
ricoperti
Principali
attività
esponsabilità

INCARICHI DI SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE

- Ha svolto funzioni di Segretario Comunale e Provinciale dal 31 luglio 1978 dal 31 dicembre 2004. Le sedi più significative:
- Amministrazione Provinciale di Bologna - Segretario Generale 1 A (città metropolitana);
- Segretario Generale presso Amministrazione Provinciale di Mantova Classe 1 A.
- Segretario Generale del Comune di Piove di Sacco (Padova), Classe 1 b.
- Segretario Generale di 2 classe (ruolo dirigenziale) Comuni di Porto Tolle e Lendinara

Istruzione e
formazione

- Laurea in Giurisprudenza Università di Bologna.
- Abilitazione professione di Avvocato (acquisita presso la Corte d'Appello di Venezia).
- Specializzazione in Scienze Amministrative (SPISA) Università di Bologna.
- Laurea in Scienze Politiche (Università di Padova).
- Specializzazione in Scienze Sociali (Scuola Dialogica Uniurb).

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso biennale dell'Unione Camera Penale del Veneto (con superamento esame finale) • Corsi aggiornamento in materia Amministrativa (Roma - organizzati dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti). • Corsi aggiornamento in materia Amministrativa (Milano- Società Italiana Avvocati Amministrativisti in collaborazione con il TAR Lombardia). • Altri corsi, con superamento test finale, fatti per i crediti da Revisore Legale, organizzati dall'ODCE (Ordine Dottori Commercialisti e Revisori di Rovigo) e da Enti abilitati.
Capacità e competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Particolare competenze nell'ambito della Scienza dell'Amministrazione e del Diritto Amministrativo con specifico riferimento alla gestione dell'Ente locale. • Come Avvocato si è interessato pure di contenzioso con riguardo al personale pubblico. Attualmente opera nella formazione sempre in ambito amministrativo e in particolare Degli Enti locali.
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	<p>FRANCESE: comprensione, lettura, produzione ed interazione orale e scritta buona</p> <p>INGLESE: comprensione, lettura, produzione ed interazione orale e scritta sufficiente</p>
Capacità e competenze sociali	Acquisite nell'ambito del lavoro, della professione, del mondo dell'associazionismo e sindacale.

Capacità e competenze organizzative

Buone in quanto, sul piano professionale, quale segretario Generale, di Comuni e Province, in particolare Mantova e Bologna (quest'ultima con circa 1.000 dipendenti) ha dovuto occuparsi, quotidianamente, di gestione e di organizzazione. In Provincia di Bologna, in particolare, era il coordinatore del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti. Anche a tale riguardo ha cooperato nell'organizzazione di corsi di formazione.

Capacità e competenze tecniche

Vale quanto appena detto. Inoltre, come membro di OIV o Nuclei e Revisore di Enti locali ha migliorato e perfezionato "sul campo" le sue conoscenze teoriche in tali materie.

Capacità e competenze informatiche

Conosce i programmi di video scrittura, *power point*, nonché alcuni *software* applicativi (per l'esame della giurisprudenza e la raccolta di leggi).

Altre capacità e competenze

- Insegnamento Diritto Amministrativo a contratto con Università di **Firenze e Bolzano**.
- Insegnamento di Contabilità Pubblica presso l'**Università di Bologna** (Istituto Redenti).
- Seminari sul procedimento amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza di Bologna presso la SPISA (Scuola perfezionamento scienze amministrative) sui controlli.
- Ha altresì tenuto seminari con l'**Università di Udine**, in materia di Diritto della comunicazione, sul Federalismo e Bilancio degli Enti locali.
- Ha svolto seminari in materia di Enti Locali per la Scuola di P.A. di Luca.
- Già *tutor* per la scuola di Pubblica Amministrazione del **Ministero dell'Interno** per giovani segretari comunali (tutoraggio residenziale).
- Ha tenuto e tiene relazioni e conferenze presso Enti pubblici e Associazioni, Ha svolto e svolge formazione per il personale, soprattutto, nell'ambito del Diritto degli Enti locali.
- Già collaboratore e consulente della Rivista di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza "Nuova Rassegna" (Noccioli Editore).

- Collaborazione con riviste in materia di Enti Locali.
- Ha pubblicato circa 70 articoli scientifici e saggi nonché alcuni volumi monografici, sotto citati, in materia di personale degli Enti Locali, contabilità degli Enti Locali, sul procedimento amministrativo, e altri temi amministrativi, in varie riviste specializzate (Maggioli, Nocchioli e ulteriori *on line*). I **volumi monografici** (o articoli dedicati e/o numeri speciali pubblicati su riviste specializzate **recenti**) sono così elencati e selezionati come segue:
 - “*La comunicazione della pubblica amministrazione e la valutazione del personale*” 2° edizione aggiornata (ottobre. 2018 Maggioli Editore Collana Università).
 - “*L’Ordinamento Provinciale*” (curatore della Parte sesta Finanza e Contabilità) Giuffrè Editore 2006.
 - “*Guida alla qualità nella contabilità degli Enti Locali* di Giovanni Dainese”. Quaderno 190 Cia Editore I edizione 2002; (reperibile anche on line al seguente indirizzo: <https://www.bookdepository.com/Guida-alla-qualità-nella-contabilità-degli-enti-locali-Profilo-essenziali-per-un-sistema-di-controlli-Giovanni-Dainese/9788873160939>).
 - *Guida Pratica al diritto di Accesso* (coautore in Nuova rassegna nr. 18/2010 numero dedicato).
 - “*La Posizione organizzativa e la durata degli incarichi*” Articolo pubblicato su Rivista *on line* fascicolo nr. 2/2019 RU (Risorse Umane) Maggioli Editore 2019.
 - “*L’autonomia e la partecipazione: obiettivi del diritto amministrativo e degli enti locali*” articolo pubblicato on line su rivista”, *Amministrazione in Cammino* (28.08.2018 - Luiss).
- E’ in corso di stampa un lavoro a più mani, curato dal prof. Vittorio Italia, Key Editore, dove il sottoscritto ha commentato diverse parti (in materia di rendicontazione, revisione e controllo) del TUEL 267/2000.

Capacità e
competenze
artistiche

Lettura, Poesia, Scrittura, Pittura, giornalismo

Patente

Patente di guida –B e nautica.

Ulteriori
informazioni

Milite assolto:157 Regimento Fanteria Liguria con partecipazione e superamento Corso di Specializzazione Radiofonista (presso “Sturla” 157 Reggimento Fanteria in Genova).

Il sottoscritto dichiara che tutto quanto affermato nel curriculum sopra esposto corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esse contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P. 445/2000

Rovigo, 01.02.20120

Avv. Giovanni Dainese
