



**CUR**  
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

## CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO

---

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

Art. 10, comma 1, lett. b) – D. Lgs. N. 150/2009

Rovigo, 01/03/2017

Il Direttore  
Dott. Roberto Mazzoni

## **PREMESSA**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale il Consorzio evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2016, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 15 giugno 2016, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla performance fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Consorzio ha conseguito gli obiettivi programmati, volti al consolidamento e al miglioramento degli standard quantitativi e qualitativi di servizi offerti ed erogati.

## **DESCRIZIONE DEL CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO**

Il Consorzio Università Rovigo è un Ente Territoriale composto dalla Provincia di Rovigo (40%), Comune di Rovigo (40%) e Camera di Commercio di Rovigo (20%).

L'offerta didattica universitaria è stabilizzata in tre tipologie di attività:

1. Corsi dell'Università di Padova presso la sede di V.le Porta Adige;
2. Corsi dell'Università di Ferrara presso la sede di V.le G. Marconi.

Collaborazioni tra il mondo economico ed il CUR: il Laboratorio Te.Si., ed i centri di ricerca CIGA e CISSPE.

Il Consorzio ha erogato i seguenti servizi:

- Messa a disposizione e mantenimento degli spazi;
- Amministrazione e segreteria didattica;
- Assistenza tecnica a docenti;
- Servizi di biblioteca e prestito libri;
- Erogazione e assistenza per i servizi informatici;
- Tutoraggio e assistenza studenti;
- Servizi di orientamento.

## SEDI E CONTATTI

V.le G. Marconi, 2 – Rovigo  
Tel.: 4025/31272 – Fax: 0425/418864  
e-mail: [segreteriamarconi@uniro.it](mailto:segreteriamarconi@uniro.it)

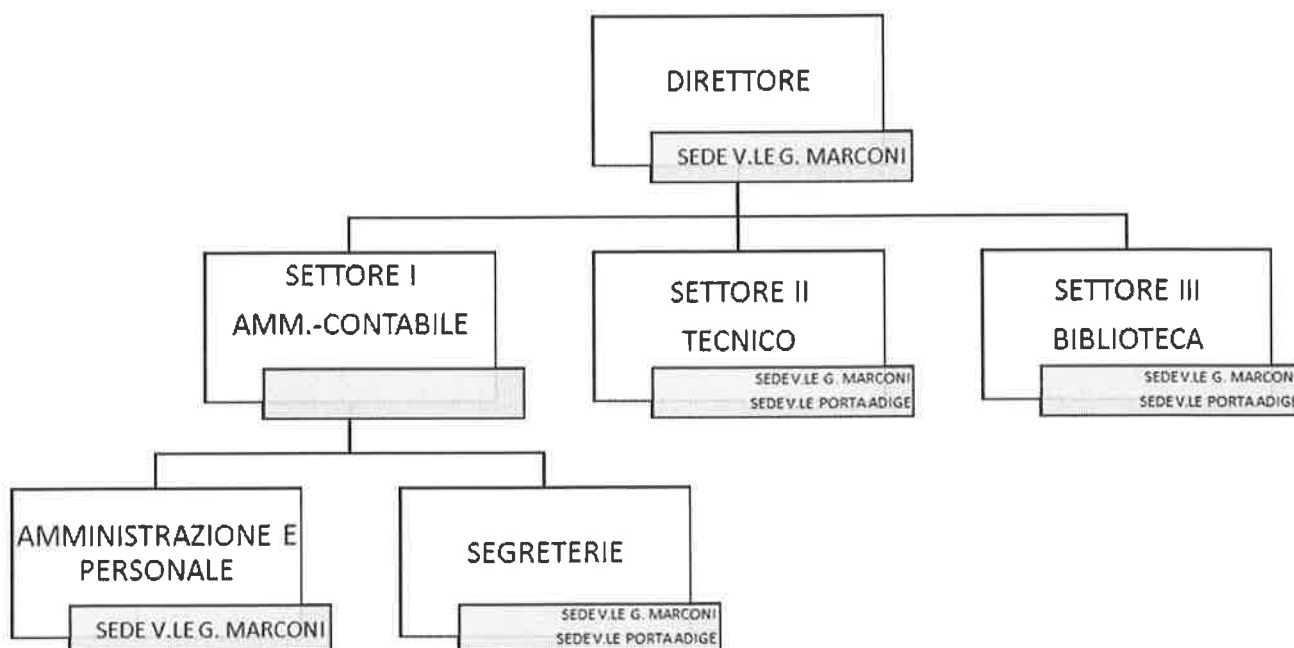
V.le Porta Adige, 45 – Rovigo  
Tel.: 0425/398502 – Fax: 0425/411878  
e-mail: [segreteriaportaadige@uniro.it](mailto:segreteriaportaadige@uniro.it)

Sito web istituzionale: [www.uniro.it](http://www.uniro.it)  
Pec: [consorzio.universita.rovigo@legalmail.it](mailto:consorzio.universita.rovigo@legalmail.it)

## RIFERIMENTI FINANZIARI

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e per il triennio 2016 – 2018 è stato approvato dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 4 del 28/04/2016 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea Soci n. 1 del 22/02/2016.

## ORGANIZZAZIONE



## RISULTATI GESTIONALI 2016

### ❖ Settore I – Amministrativo contabile

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso indicatori</i>	<i>Valore raggiunto in %</i>	<i>Punteggio</i>
Garantire il supporto agli assetti istituzionali ed ai modelli organizzativi	Attività amministrative in adempimento alla normativa di riferimento	Non inferiore all'anno precedente	20	90	18
Migliorare la gestione delle risorse umane anche attraverso lo sviluppo professionale e i servizi per il personale	Attività formative e ottimizzazione del capitale umano	Superare il dato riferito all'anno precedente	30	100	30
Semplificare e migliorare i servizi	Tempi di espletamento procedure e loro qualità	Superare il dato riferito all'anno precedente	20	90	18
Attuare le azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione in adempimento alla normativa vigente	Adempimenti in ottemperanza D.Lgs. 33/2013	Non inferiore all'anno precedente	30	100	30
			100	Obiettivo raggiunto	98

Il supporto agli assetti istituzionali ed ai modelli organizzativi del Consorzio è stato costante per la durata dell'intero anno di riferimento; le attività in adempimento alla normativa di riferimento non sono state inferiori all'anno 2015. Presso la sede amministrativa di V.le G. Marconi si è conclusa la fase di sperimentazione della nuova disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili entrata a regime nel 2016.

Si riporta di seguito una tabella con evidenziato il numero di atti ed affidamenti distinti per anno:

	Anno 2015	Anno 2016
Deliberazioni C.d.A.	15	24
Deliberazioni Assemblea Soci	4	6
Determinazioni Direttore	80	78
CIG (codice identificativo gara)	65	56
Affidamenti Me.Pa.	24	30

La gestione delle risorse umane ha registrato sensibili miglioramenti; sono state promosse attività formative del personale con riferimento all'attività amministrativa interna dell'Ente, oltre alla partecipazione a corsi di aggiornamento per attività strettamente legate all'attività di segreteria amministrativa universitaria, oltre a corsi di aggiornamento per bibliotecari.

Sono stati incrementati i servizi rivolti agli studenti proponendo una organizzazione snella in grado di diminuire ulteriormente i tempi di risposta agli utenti. Presso la sede di V.le G. Marconi va registrata una diminuzione del livello qualitativo del servizio di assistenza a studenti e docenti limitatamente a precisi archi temporali.

Gli adempimenti in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza amministrativa sono stati incrementati rispetto all'anno 2015.

❖ Settore II – Tecnico

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso indicatori</i>	<i>Valore raggiunto in %</i>	<i>Punteggio</i>
Garantire il supporto tecnico informatico a studenti e docenti	Interventi a supporto studenti e docenti	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	40	100	40
Garantire il supporto tecnico informatico ai dipendenti	Interventi a supporto dipendenti	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	30	100	30
Mantenere aggiornati i sistemi di comunicazione e telematici	Attività di manutenzione ed aggiornamento sistemi	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	30	100	30
			100	Obiettivi raggiunti	100

Il supporto tecnico informatico a studenti e docenti è stato fornito con continuità e rivolto a tutti gli studenti e docenti presso le sedi del Consorzio. Il dato si riferisce al 100% degli studenti frequentanti i corsi universitari.

Il supporto tecnico informatico ai dipendenti è stato garantito nell'arco dell'intero anno 2016; le attività amministrative telematiche obbligatorie in ottemperanza alla normativa vigente e le attività di segreteria supportate da procedure telematiche sono state effettuate in modo regolare entro le scadenze previste.

I sistemi di comunicazione e telematici sono stati all'occorrenza aggiornati ed integrati con software o hardware al fine di rendere agevoli le attività sopra descritte.

❖ Settore III – Biblioteca

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso indicatori</i>	<i>Valore raggiunto in %</i>	<i>Punteggio</i>
Garantire il supporto a studenti e docenti	Interventi a supporto di studenti e docenti	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	40	100	40
Mantenere aggiornato il patrimonio librario del Consorzio	Attività di monitoraggio e aggiornamento del patrimonio librario	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	30	100	30
Garantire il supporto informatico/letterario a studenti e docenti	Interventi a supporto di docenti e studenti in attività di ricerca telematica documenti e testi	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	30	100	30
			100	Obiettivi raggiunti	100

Il supporto a studenti e docenti è stato fornito con continuità e rivolto a tutti gli studenti e docenti presso le sedi del Consorzio. Il dato si riferisce al 100% degli studenti frequentanti i corsi universitari.

E' stato attentamente monitorato e aggiornato il patrimonio librario in relazione agli acquisti ed alle donazioni di volumi da soggetti terzi.

In entrambe le sedi del CUR, il supporto informatico/letterario a studenti e docenti è stato costantemente e continuamente garantito nel corso di tutto l'anno 2016.

Presso la sede di V.le G. Marconi, il dato degli accessi all'emeroteca on-line non è inferiore a quello dell'anno 2015; gli accessi sono quantificati in n. 200 utenti distinti tra studenti (la totalità degli iscritti al IV° e V° anno), ricercatori, dottorandi e docenti. I prestiti di libri richiesti sono stati tutti evasi.

Presso la sede di V.le Porta Adige, l'accesso al catalogo on line della biblioteca digitale, con particolare riferimento ai portali AIRE e CAPERE, non è inferiore al dato dell'anno 2015. I prestiti di libri richiesti sono stati tutti evasi.

**Studio Revisore Legale**

**AVV. GIOVANNI DAINESE**

45100 ROVIGO - VIA N.BEDENDO, 20 -

Telef. e Fax 0425/422741

Cell. 335.1213437

E.mail: [giovanni.dainese@libero.it](mailto:giovanni.dainese@libero.it)

P.I.: 01269340293

CF: DNSGNN52L08H620E

*ms*



Al Presidente CUR

Prof. Mauro Venturini

Al Dott. Roberto Mazzoni

Direttore CUR

Alla c.a rag. Marco Callegarin

**Oggetto:** Documento di validazione della relazione sulla performance

**L'organismo unico di Valutazione**

Il sottoscritto organismo unico di valutazione, nominato ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera g) del dlgs.150/2009, delle delibere ANAC nr. 50/2013 e n. 77/2013 nonché secondo quanto contenuto nel disciplinare in atti, ha esaminato la *Relazione sulla performance oggetto di approvazione da parte del CdA del CUR* ed inviata allo scrivente in data di ieri 9 marzo;

L'OIV ha svolto pertanto il proprio lavoro di validazione sulla base della *Relazione sulla performance medesima e con riferimento a quanto l'organismo e a conoscenza in materia di trasparenza e integrità ai sensi delle vigenti disposizioni;*

tutto ciò premesso :

**L'OIV valida la Relazione sulla performance**

Rovigo 10 MARZO 2017

(Avv. Giovanni Dainese)

