



CUR
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

CONSORZIO UNIVERSITÀ' ROVIGO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

Art. 10, comma 1, lett. b) – D. Lgs. N. 150/2009

Rovigo, 08/06/2016

Il Direttore
Dott. Roberto Mazzoni

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale il Consorzio evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2015, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2015, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 25/03/2015, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla performance fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Consorzio ha conseguito gli obiettivi programmati, volti al consolidamento e al miglioramento degli standard quantitativi e qualitativi di servizi offerti ed erogati.

DESCRIZIONE DEL CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO

Il Consorzio Università Rovigo è un Ente Territoriale composto dalla Provincia di Rovigo (40%), Comune di Rovigo (40%) e Camera di Commercio di Rovigo (20%).

L'offerta didattica universitaria è stabilizzata in tre tipologie di attività:

1. Corsi dell'Università di Padova presso la sede di V.le Porta Adige;
2. Corsi dell'Università di Ferrara presso la sede di V.le G. Marconi.

Collaborazioni tra il mondo economico ed il CUR: il Laboratorio Te.Si., ed i centri di ricerca CIGA e CISSPE.

Il Consorzio ha erogato i seguenti servizi:

- Messa a disposizione e mantenimento degli spazi;
- Amministrazione e segreteria didattica;
- Assistenza tecnica a docenti;
- Servizi di biblioteca e prestito libri;
- Erogazione e assistenza per i servizi informatici;
- Tutoraggio e assistenza studenti;
- Servizi di orientamento.

SEDI E CONTATTI

V.le G. Marconi, 2 – Rovigo
Tel.: 4025/31272 – Fax: 0425/418864
e-mail: segreteria@uniro.it

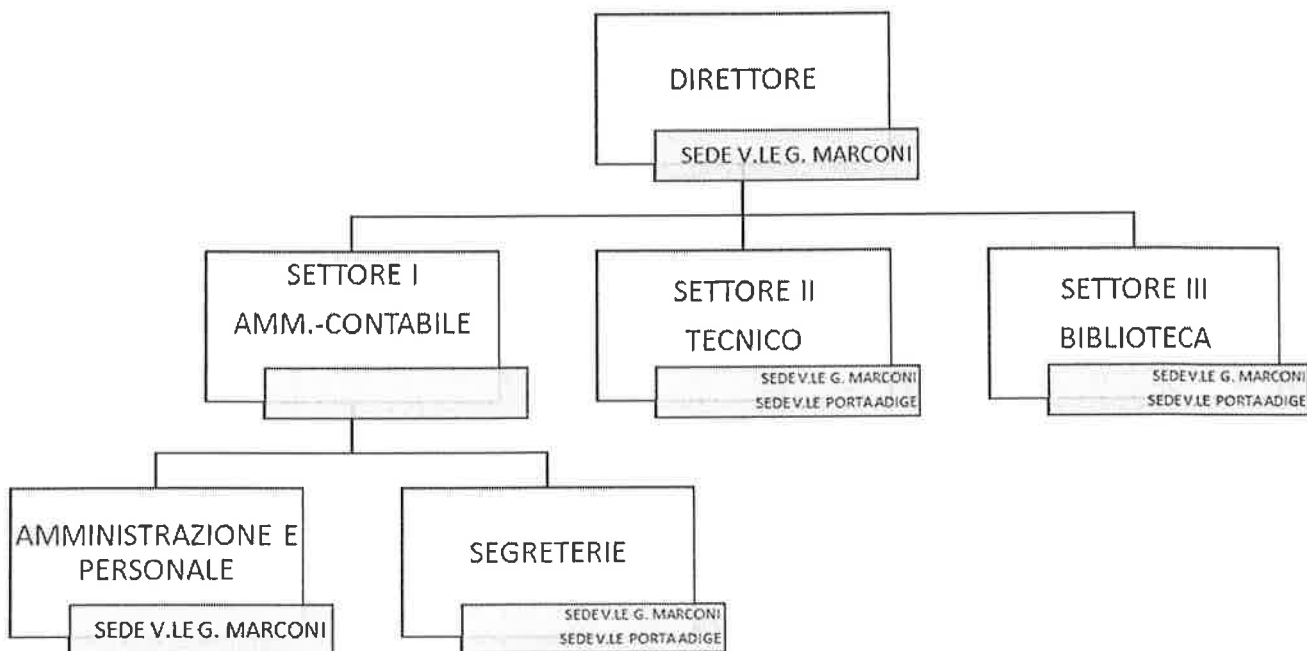
V.le Porta Adige, 45 – Rovigo
Tel.: 0425/398502 – Fax: 0425/411878
e-mail: segreteria@uniro.it

Sito web istituzionale: www.uniro.it
Pec: consorzio.universita.rovigo@legalmail.it

RIFERIMENTI FINANZIARI

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e per il triennio 2015 – 2017, oltre al Documento Unico di Programmazione, sono stati approvati dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 3 del 29/07/2015.

ORGANIZZAZIONE



RISULTATI GESTIONALI 2015

❖ Settore I – Amministrativo contabile

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto in %</i>
Garantire il supporto agli assetti istituzionali ed ai modelli organizzativi	Attività amministrative in adempimento alla normativa di riferimento	Non inferiore all'anno precedente	90
Migliorare la gestione delle risorse umane anche attraverso lo sviluppo professionale e i servizi per il personale	Attività formative e ottimizzazione del capitale umano	Superare il dato riferito all'anno precedente	100
Semplificare e migliorare i servizi	Tempi di espletamento procedure e loro qualità	Superare il dato riferito all'anno precedente	90
Attuare le azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione in adempimento alla normativa vigente	Adempimenti in ottemperanza D.Lgs. 33/2013	Non inferiore all'anno precedente	100

Il supporto agli assetti istituzionali ed ai modelli organizzativi del Consorzio è stato costante per la durata dell'intero anno di riferimento; le attività in adempimento alla normativa di riferimento non sono state inferiori all'anno 2014. Presso la sede amministrativa di V.le G. Marconi si è avviata la fase di sperimentazione della nuova disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili.

Si riporta di seguito una tabella con evidenziato il numero di atti ed affidamenti distinti per anno:

	Anno 2014	Anno 2015
Deliberazioni C.d.A.	19	15
Deliberazioni Assemblée Soci	3	4
Determinazioni Direttore	97	80
CIG (codice identificativo gara)	76	65
Affidamenti Me.Pa.	30	24

La gestione delle risorse umane ha registrato sensibili miglioramenti; sono state promosse attività formative del personale con riferimento all'attività amministrativa interna dell'Ente, oltre alla partecipazione a corsi di aggiornamento per attività strettamente legate all'attività di segreteria amministrativa universitaria.

Sono stati incrementati i servizi rivolti agli studenti proponendo una organizzazione snella in grado di diminuire ulteriormente i tempi di risposta agli utenti. Presso la sede di V.le G. Marconi va registrata una diminuzione del livello qualitativo del servizio di assistenza a studenti e docenti limitatamente a precisi archi temporali.

Gli adempimenti in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza amministrativa sono stati incrementati rispetto all'anno 2014.

❖ Settore II – Tecnico

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto in %</i>
Garantire il supporto tecnico informatico a studenti e docenti	Interventi a supporto studenti e docenti	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	100
Garantire il supporto tecnico informatico ai dipendenti	Interventi a supporto dipendenti	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	100
Mantenere aggiornati i sistemi di comunicazione e telematici	Attività di manutenzione ed aggiornamento sistemi	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	100

Il supporto tecnico informatico a studenti e docenti è stato fornito con continuità e rivolto a tutti gli studenti e docenti presso le sedi del Consorzio. Il dato si riferisce al 100% degli studenti frequentanti i corsi universitari.

Il supporto tecnico informatico ai dipendenti è stato garantito nell'arco dell'intero anno 2015; le attività amministrative telematiche obbligatorie in ottemperanza alla normativa vigente e le attività di segreteria supportate da procedure telematiche sono state effettuate in modo regolare entro le scadenze previste.

I sistemi di comunicazione e telematici sono stati all'occorrenza aggiornati ed integrati con software o hardware al fine di rendere agevoli le attività sopra descritte.

❖ Settore III – Biblioteca

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto in %</i>
Garantire il supporto a studenti e docenti	Interventi a supporto di studenti e docenti	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	100
Mantenere aggiornato il patrimonio librario del Consorzio	Attività di monitoraggio e aggiornamento del patrimonio librario	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	100
Garantire il supporto informatico/letterario a studenti e docenti	Interventi a supporto di docenti e studenti in attività di ricerca telematica documenti e testi	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	100

Il supporto a studenti e docenti è stato fornito con continuità e rivolto a tutti gli studenti e docenti presso le sedi del Consorzio. Il dato si riferisce al 100% degli studenti frequentanti i corsi universitari.

E' stato attentamente monitorato e aggiornato il patrimonio librario in relazione agli acquisti ed alle donazioni di volumi da soggetti terzi.

In entrambe le sedi del CUR, il supporto informatico/letterario a studenti e docenti è stato costantemente e continuamente garantito nel corso di tutto l'anno 2015.

Presso la sede di V.le G. Marconi, il dato degli accessi all'emeroteca on-line non è inferiore a quello dell'anno 2014; gli accessi sono quantificati in n. 200 utenti distinti tra studenti (la totalità degli iscritti al IV° e V° anno), ricercatori, dottorandi e docenti. I prestiti di libri richiesti sono stati tutti evasi.

Presso la sede di V.le Porta Adige, l'accesso al catalogo on line della biblioteca digitale, con particolare riferimento ai portali AIRE e CAPERE, non è inferiore al dato dell'anno 2014. I prestiti di libri richiesti sono stati tutti evasi.

AVV. GIOVANNI DAINESE

Revisore Legale

45100 ROVIGO - VIA N.BEDENDO, 20 -

Telef. e Fax 0425/422741

Cell. 335.1213437

E.mail: giovanni.dainese@libero.it

P.I.: 01269340293

CF: DMSGNN52L08H620E

L'OIV

Documento di validazione della Relazione sulla performance

L'Organismo Indipendente di Valutazione del CUR, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c, del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla *performance* oggetto di approvazione da parte del CUR ed inviata allo scrivente Organismo Indipendente di Valutazione in data odierna;

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base del Piano della *performance medesimo con riferimento a quanto l'organismo e a conoscenza in materia di trasparenza e integrità* ai sensi delle vigenti disposizioni;

Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla *performance*.

Data 8 giugno 2016

Firma

(Nome e Cognome)

Giovanni Dainese

