



CUR
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

CONSORZIO UNIVERSITÀ' ROVIGO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Art. 10, comma 1, lett. b) – D. Lgs. N. 150/2009

Rovigo, 16/04/2018

Il Direttore
Dott. Roberto Mazzoni



PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale il Consorzio evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2017, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2017, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 13 marzo 2017, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla performance fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Consorzio ha conseguito gli obiettivi programmati, volti al consolidamento e al miglioramento degli standard quantitativi e qualitativi di servizi offerti ed erogati.

DESCRIZIONE DEL CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO

Il Consorzio Università Rovigo è un Ente Territoriale composto dalla Provincia di Rovigo (40%), Comune di Rovigo (40%) e Camera di Commercio di Rovigo (20%).

L'offerta didattica universitaria è stabilizzata in tre tipologie di attività:

1. Corsi dell'Università di Padova presso la sede di V.le Porta Adige;
2. Corsi dell'Università di Ferrara presso la sede di V.le G. Marconi.

Collaborazioni tra il mondo economico ed il CUR: il Laboratorio Te.Si., ed il centro di ricerca CIGA.

Il Consorzio ha erogato i seguenti servizi:

- Messa a disposizione e mantenimento degli spazi;
- Amministrazione e segreteria didattica;
- Assistenza tecnica a docenti;
- Servizi di biblioteca e prestito libri;
- Erogazione e assistenza per i servizi informatici;
- Tutoraggio e assistenza studenti;
- Servizi di orientamento.

SEDI E CONTATTI

V.le G. Marconi, 2 – Rovigo
Tel.: 4025/31272 – Fax: 0425/418864
e-mail: segreteria@uniro.it

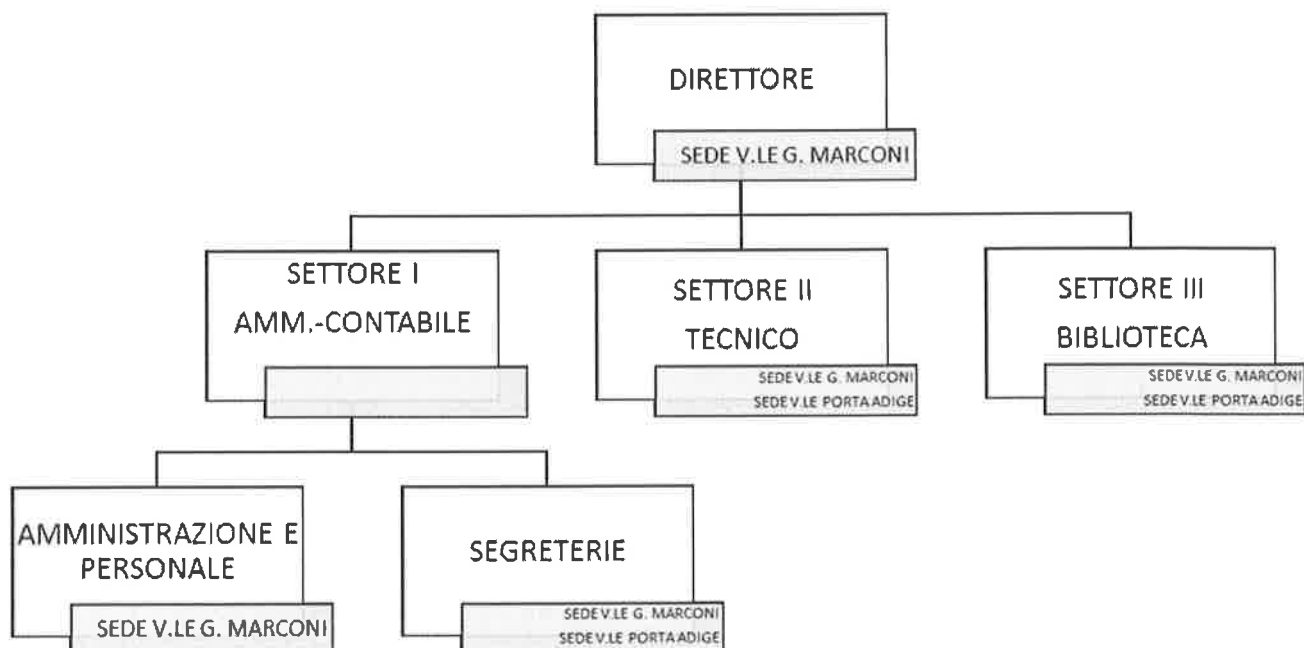
V.le Porta Adige, 45 – Rovigo
Tel.: 0425/398502 – Fax: 0425/411878
e-mail: segreteria@uniro.it

Sito web istituzionale: www.uniro.it
Pec: consorzio.universita.rovigo@legalmail.it

RIFERIMENTI FINANZIARI

Il bilancio di previsione 2017 – 2019 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) sono stati approvati dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 2 del 28/04/2017.

ORGANIZZAZIONE



RISULTATI GESTIONALI 2017

❖ Settore I – Amministrativo contabile

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso indicatori</i>	<i>Valore raggiunto in %</i>	<i>Punteggio</i>
Garantire il supporto agli assetti istituzionali ed ai modelli organizzativi	Attività amministrative in adempimento alla normativa di riferimento	Non inferiore all'anno precedente	20	100	20
Migliorare la gestione delle risorse umane anche attraverso lo sviluppo professionale e i servizi per il personale	Attività formative e ottimizzazione del capitale umano	Superare il dato riferito all'anno precedente	30	90	27
Semplificare e migliorare i servizi	Tempi di espletamento procedure e loro qualità	Superare il dato riferito all'anno precedente	20	90	18
Attuare le azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione in adempimento alla normativa vigente	Adempimenti in ottemperanza D.Lgs. 33/2013	Non inferiore all'anno precedente	30	100	30
			100	Obiettivi raggiunti	95

Il supporto agli assetti istituzionali ed ai modelli organizzativi del Consorzio è stato costante per la durata dell'intero anno di riferimento; le attività in adempimento alla normativa di riferimento non sono state inferiori all'anno 2016. Presso la sede amministrativa di V.le G. Marconi, gli uffici di riferimento gestiscono a regime la nuova disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili avviata nel 2016.

Si riporta di seguito una tabella con evidenziato il numero di atti ed affidamenti distinti per anno:

	Anno 2016	Anno 2017
Deliberazioni C.d.A.	24	17
Deliberazioni Assemblée Soci	6	8
Determinazioni Direttore	78	96
CIG (codice identificativo gara)	56	69
Affidamenti Me.Pa.	30	29

La gestione delle risorse umane ha registrato sensibili miglioramenti. Si è fatto fronte a carenze di personale dovute ad assenze per malattia con risultati positivi.

Sono state promosse attività formative del personale amministrativo contabile oltre a corsi di aggiornamento in materia di anticorruzione.

Sono stati incrementati i servizi rivolti agli studenti proponendo una organizzazione snella in grado di diminuire ulteriormente i tempi di risposta agli utenti.

Gli adempimenti in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza amministrativa sono stati incrementati rispetto all'anno 2016.

❖ Settore II – Tecnico

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso indicatori</i>	<i>Valore raggiunto in %</i>	<i>Punteggio</i>
Garantire il supporto tecnico informatico a studenti e docenti	Interventi a supporto studenti e docenti	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	40	100	40
Garantire il supporto tecnico informatico ai dipendenti	Interventi a supporto dipendenti	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	30	90	27
Mantenere aggiornati i sistemi di comunicazione e telematici	Attività di manutenzione ed aggiornamento sistemi	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	30	90	27
			100	Obiettivi raggiunti	94

Il supporto tecnico informatico a studenti e docenti è stato fornito con continuità e rivolto a tutti gli studenti e docenti presso le sedi del Consorzio. Il dato si riferisce al 100% degli studenti frequentanti i corsi universitari.

Il supporto tecnico informatico ai dipendenti è stato garantito nell'arco dell'intero anno 2017; le attività amministrative telematiche obbligatorie in ottemperanza alla normativa vigente e le attività di segreteria supportate da procedure telematiche sono state effettuate in modo regolare entro le scadenze previste.

I sistemi di comunicazione e telematici sono stati all'occorrenza aggiornati ed integrati con software o hardware al fine di rendere agevoli le attività sopra descritte.

❖ Settore III – Biblioteca

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Peso indicatori</i>	<i>Valore raggiunto in %</i>	<i>Punteggio</i>
Garantire il supporto a studenti e docenti	Interventi a supporto di studenti e docenti	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	40	100	40
Mantenere aggiornato il patrimonio librario del Consorzio	Attività di monitoraggio e aggiornamento del patrimonio librario	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	30	90	27
Garantire il supporto informatico/letterario a studenti e docenti	Interventi a supporto di docenti e studenti in attività di ricerca telematica documentati e testi	Non inferiore al dato riferito all'anno precedente	30	100	30
			100	Obiettivi raggiunti	97

Il supporto a studenti e docenti è stato fornito con continuità e rivolto a tutti gli studenti e docenti presso le sedi del Consorzio. Il dato si riferisce al 100% degli studenti frequentanti i corsi universitari.

E' stato attentamente monitorato e aggiornato il patrimonio librario in relazione agli acquisti ed alle donazioni di volumi da soggetti terzi.

In entrambe le sedi del CUR, il supporto informatico/letterario a studenti e docenti è stato costantemente e continuamente garantito nel corso di tutto l'anno 2017.

Presso la sede di V.le G. Marconi, il dato degli accessi all'emeroteca on-line non è inferiore a quello dell'anno 2016; gli accessi sono quantificati in n. 220 utenti distinti tra studenti (la totalità degli iscritti al IV° e V° anno), ricercatori, dottorandi e docenti. I prestiti di libri richiesti sono stati tutti evasi. Presso la sede di V.le Porta Adige, l'accesso al catalogo on line della biblioteca digitale, con particolare riferimento ai portali ACNP, ISDN, AIRE e CAPERE, non è inferiore al dato dell'anno 2016. I prestiti di libri richiesti sono stati tutti evasi.

I bibliotecari hanno partecipato ad attività formative di settore e corsi di aggiornamento relativi alla gestione del patrimonio librario.