

PIANO DELLA PERFORMANCE

2020 – 2022

Art. 10, comma 1, lettera a, D.Lgs. 150/2009

PRINCIPI GENERALI DEL PIANO

Il Piano della Performance, previsto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, è un documento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. La normativa chiede che si misuri il dipendente pubblico o meglio la sua capacità, qualità, volontà lavorativa.

Il Responsabile del Settore Personale e Affari Generali, con il supporto degli uffici amministrativi, coordina il processo di programmazione tenendo conto di quanto previsto dal DUP, dal Bilancio di Previsione e dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG), presentando proposte di obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento.

L'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 prevede che all'interno del Piano della performance vengano individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti prima di ogni esercizio dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentito il Responsabile del Settore Personale e Affari Generali del Consorzio. Gli obiettivi sono coerenti con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione collettiva.

Gli obiettivi generali fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto alle priorità politiche dell'Ente, ai bisogni e alle attese degli stakeholder, nell'esercizio della propria missione istituzionale. Gli obiettivi specifici, sono programmati in coerenza con gli obiettivi generali. Essi declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ente.

Per ogni obiettivo vengono indicati uno o più indicatori ed i relativi target ai fini di consentire la misurazione e la valutazione della performance. Gli indicatori devono essere definiti, tenendo conto degli ambiti individuati dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs..

Eventuali variazioni degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale che dovessero verificarsi durante l'esercizio, verranno inserite nella relazione sulla performance e saranno valutate dal Nucleo di Valutazione ai fini della validazione di cui all'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009.

La valutazione della performance organizzativa dell'Ente, interpretando quanto previsto dall'art. 7, c. 2, lett. c) e dall'art. 19-bis, commi 1) e 2) del D.Lgs. n. 150/2009, viene misurata anche attraverso la *customer satisfaction*, ovvero la rilevazione dell'opinione degli utenti, in particolare di studenti e docenti, sulla qualità dei servizi gestiti dal Consorzio, in un'ottica di miglioramento continuo.

Il Piano inoltre contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore ed i relativi indicatori. Ciò è funzionale a consentire la valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore di cui all'art. 9, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 150/2009.

IL CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO

Il Consorzio Università Rovigo è un Ente Territoriale composto dalla Provincia di Rovigo (40%), Comune di Rovigo (40%) e Camera di Commercio Venezia Rovigo (20%).

Gli obiettivi strategici del Consorzio, in una comune visione con gli Enti Soci, vogliono garantire prospettiva di stabilità alle iniziative già avviate, in stretto rapporto con le Università di riferimento e con il territorio.

L'offerta didattica universitaria è stabilizzata in tre tipologie di attività:

1. Corsi dell'Università di Padova presso la sede di V.le Porta Adige;
2. Corsi dell'Università di Ferrara presso la sede di Via Domenico Angeli, 28;
3. Corsi dell'Università di Padova, di ambito sanitario, con sede presso l'Azienda Sanitaria.

Il trend nazionale di riferimento registra un calo degli studenti universitari, sia in assoluto, sia in termini di nuove immatricolazioni. In contro tendenza, gli studenti presso il Consorzio Università Rovigo hanno mostrato un aumento passando dai 1300 del 2006 ai 2100 del 2014. A febbraio 2020 il dato stimato di iscritti ai corsi dell'Università degli studi di Padova e dell'Università degli studi di Ferrara presso le sedi universitarie di Rovigo è 1850.

Il Consorzio Università Rovigo promuove e incoraggia una sinergia tra attività didattica e di ricerca, in collaborazione con enti locali e regionali, con il sostegno dell'ente finanziatore. Tale sinergia determina un'esperienza esemplare nell'ambito delle sedi decentrate del sistema universitario italiano. La cooperazione tra Università e mondo imprenditoriale, come anche con le altre componenti sociali, offre un contributo rilevante, oltre che alla crescita economica e civile del Paese, allo sviluppo dei relativi sistemi, ed in particolare alla qualificazione delle attività formative, di ricerca, di innovazione condotte sia in ambito universitario che in ambito produttivo. In ambito industriale va prestata maggiore attenzione allo sviluppo di un'attività di ricerca, come elemento indispensabile per garantire una continua innovazione ed una più elevata qualità del prodotto.

Di particolare rilevanza sono le attività intraprese dal CUR idonee a promuovere l'occupazione e a favorire un migliore equilibrio tra la domanda e l'offerta di lavoro.

Centri di ricerca:

- Te.Si. Laboratory for Precision and Micro Manufacturing;
- Dottorato di ricerca in "Diritto dell'Unione europea e ordinamenti nazionali".

Attività di orientamento:

- Incontri in sede universitaria di informazione dei percorsi di studio dei Corsi di Laurea attivi;
- University Day;
- Open Day;
- Appuntamenti in sede scolastica;
- Azioni coordinate con il territorio partecipando ad eventi, tavole rotonde e Comitati tecnico – scientifici.

Il Consorzio garantisce prioritariamente i seguenti servizi:

- Messa a disposizione e mantenimento degli spazi;
- Amministrazione e segreteria didattica;
- Assistenza tecnica a docenti;
- Servizi di biblioteca e prestito libri;
- Erogazione e assistenza per i servizi informatici;
- Tutoraggio e assistenza studenti;
- Servizi di orientamento;
- Convenzioni per servizi a favore di studenti e docenti.

LA STRUTTURA DEL CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO

Assemblea Soci (Comune di Rovigo – Provincia di Rovigo – Camera di Commercio Venezia Rovigo)

Consiglio di Amministrazione (numero cinque componenti)

Comitato Scientifico (numero undici componenti in rappresentanza del mondo della cultura, dell'imprenditoria, della finanza e della collettività locale)

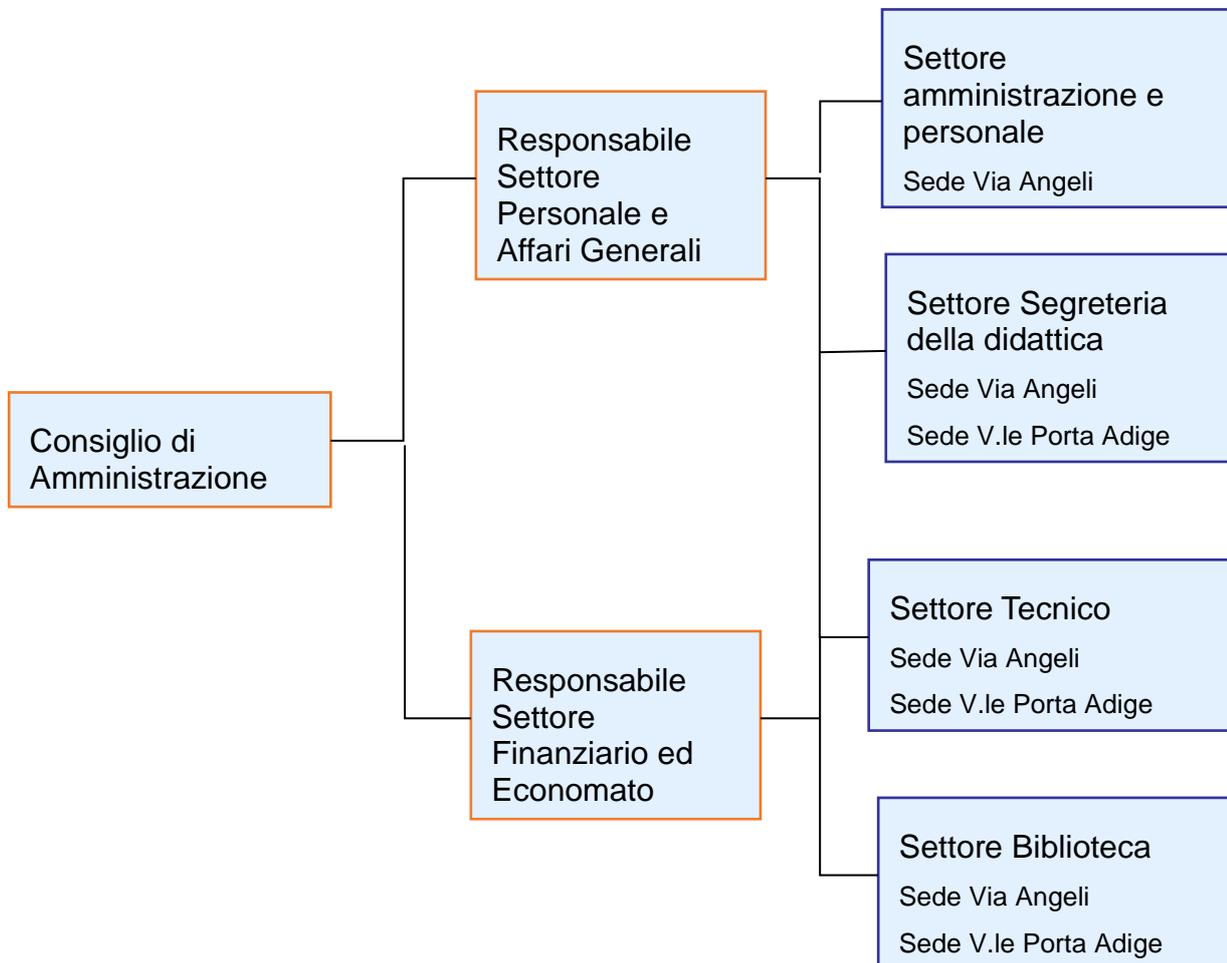
Responsabile del Settore Personale e Affari Generali

Responsabile del Settore Finanziario ed Economato

Personale:

1. Settore I – Amministrazione e Personale
2. Settore II – Segreteria della didattica
3. Settore III – Tecnico
4. Settore IV – Biblioteca

ORGANIZZAZIONE



Dipendenti CUR a tempo pieno e indeterminato

| | |
|----------------------------|---|
| <i>Categoria D2 – P.O.</i> | 1 |
| <i>Categoria D2</i> | 1 |
| <i>Categoria C2</i> | 5 |
| <i>Categoria C2 – PO</i> | 1 |
| <i>Categoria C1</i> | 3 |

Obiettivi

Settore I – Amministrazione

| <i>Obiettivo</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> | <i>Peso indicatori</i> |
|--|--|-----------------------------------|------------------------|
| Garantire il supporto agli organi istituzionali di governo ed ai vertici amministrativi | Attività amministrative in adempimento alla normativa di riferimento | Non inferiore all'anno precedente | 20 |
| Migliorare la gestione delle risorse umane anche attraverso lo sviluppo professionale e i servizi per il personale | Attività formative e ottimizzazione del capitale umano | Non inferiore all'anno precedente | 30 |
| Semplificare e migliorare i servizi | Tempi di espletamento procedure e loro qualità | Non inferiore all'anno precedente | 20 |
| Attuare le azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione in adempimento alla normativa vigente | Adempimenti in ottemperanza D.Lgs. 33/2013 | Non inferiore all'anno precedente | 30 |

Settore II – Segreteria della didattica

| <i>Obiettivo</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> | <i>Peso indicatori</i> |
|---|--|--|------------------------|
| Garantire il supporto agli assetti istituzionali ed ai modelli organizzativi | Attività amministrative in adempimento alla normativa di riferimento | Non inferiore all'anno precedente | 20 |
| Migliorare la professionalità delle risorse umane anche attraverso lo sviluppo professionale. | Attività formative | Non inferiore al dato riferito all'anno precedente | 20 |
| Garantire il supporto a studenti | Attività a supporto di studenti e loro qualità | Non inferiore al dato riferito all'anno precedente | 30 |
| Garantire supporto a docenti | Attività a supporto di docenti e loro qualità | Non inferiore al dato riferito all'anno precedente | 30 |

Settore III – Tecnico

| <i>Obiettivo</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> | <i>Peso Indicatori</i> |
|--|---|--|------------------------|
| Garantire il supporto tecnico informatico a studenti e docenti | Interventi a supporto studenti e docenti | Non inferiore al dato riferito all'anno precedente | 40 |
| Garantire il supporto tecnico informatico ai dipendenti | Interventi a supporto dipendenti | Non inferiore al dato riferito all'anno precedente | 30 |
| Mantenere aggiornati i sistemi di comunicazione e telematici | Attività di manutenzione ed aggiornamento sistemi | Non inferiore al dato riferito all'anno precedente | 30 |

Settore IV – Biblioteca

| <i>Obiettivo</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Target</i> | <i>Peso Indicatori</i> |
|---|---|--|------------------------|
| Garantire il supporto a studenti e docenti | Interventi a supporto di studenti e docenti | Non inferiore al dato riferito all'anno precedente | 40 |
| Mantenere aggiornato il patrimonio librario del Consorzio | Attività di monitoraggio e aggiornamento del patrimonio librario | Non inferiore al dato riferito all'anno precedente | 30 |
| Garantire il supporto informatico/letterario a studenti e docenti | Interventi a supporto di docenti e studenti in attività di ricerca telematica documenti e testi | Non inferiore al dato riferito all'anno precedente | 30 |

Obiettivi assegnati al Responsabile del Settore Personale e Affari Generali

| OBIETTIVI (PESO 50/100) | PESO RELATIVO ASSEGNATO AI SINGOLI OBIETTIVI | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (*) |
|---|---|--|
| Responsabile del Settore Personale e Affari Generali | 10 | 1 - [] 0.7 - [] 0.5 - [] |
| Attività a supporto del Consiglio di Amministrazione e del Presidente | 10 | 1 - [] 0.7 - [] 0.5 - [] |
| Attività di responsabile della Trasparenza amministrativa e della Prevenzione della corruzione | 10 | 1 - [] 0.7 - [] 0.5 - [] |
| Predisposizione di provvedimenti | 10 | 1 - [] 0.7 - [] 0.5 - [] |
| Rapporti con il Nucleo di Valutazione, con il Responsabile della protezione dei dati in materia di privacy ed Enti vari | 10 | 1 - [] 0.7 - [] 0.5 - [] |
| TOTALE | 50 | |

Obiettivi assegnati al Responsabile del Settore Finanziario ed Economato

| OBIETTIVI (PESO 50/100) | PESO RELATIVO ASSEGNATO SINGOLI OBIETTIVI | AI LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (*) |
|---|--|--|
| Responsabile del Settore Finanziario ed Economato | 10 | 1 - [] 0.7 - [] 0.5 - [] |
| RUP per gare ed appalti di servizi e forniture | 10 | 1 - [] 0.7 - [] 0.5 - [] |
| Attività a supporto del Consiglio di Amministrazione e del Presidente | 10 | 1 - [] 0.7 - [] 0.5 - [] |
| Predisposizione provvedimenti | 10 | 1 - [] 0.7 - [] 0.5 - [] |
| Rapporti con il Revisore dei Conti, Tesoreria Consorziale ed Enti vari. | 10 | 1 - [] 0.7 - [] 0.5 - [] |
| TOTALE | 50 | |