|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto | Fornitura beni e servizi  |
| Descrizione del procedimento | Fornitura beni e servizi fino a 40.000 euro iva esclusa |
| Riferimenti normativi | D.Lgs. n. 50/2016 |
| Unità organizzativa | Settore di riferimento |
| Inizio procedimento | D’ufficio o su richiesta dei Settori dell’Ente |
| Responsabile del procedimento/atto finale | Callegarin MarcoResponsabile Settore Personale e Affari GeneraliT. 0425 418868marco.callegarin@uniro.itVason FabioResponsabile Settore Finanziario ed EconomatoT. 0425 418865fabio.vason@uniro.it |
| Modalità richiesta informazioni | Vedi recapiti uffici |
| Modalità di accesso alle informazioni |  |
| Termine fissato | 30 giorni o termine previsto |
| Dichiarazione sostitutiva/Silenzio assenso |  |
| Strumenti di tutela amministrativa | T.A.R. del Veneto |
| Link di accesso ai servizi on-line/Tempistiche |  |
| Modalità di pagamento | Mandato di pagamento |
| Sostituto responsabile | PresidenteVia D. Angeli, 28 – RovigoTel. 0425 31272presidenza@uniro.it |