|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto | Conservazione sostitutiva |
| Descrizione del procedimento | La conservazione sostitutiva garantisce nel tempo la validità legale di un documento |
| Riferimenti normativi | CAD – Codice dell’Amministrazione Digitale |
| Unità organizzativa | Affari generali |
| Inizio procedimento | D’ufficio |
| Responsabile del procedimento/atto finale | Callegarin MarcoTel. 0425 418868consorzio.universita.rovigo@legalmail.it |
| Modalità richiesta informazioni | Ufficio Affari GeneraliVia D. Angeli, 28 – RovigoTel. 0425 418868marco.callegarin@uniro.it |
| Termine fissato | Termine previsto dalla normativa |
| Dichiarazione sostitutiva/Silenzio assenso |  |
| Strumenti di tutela amministrativa |  |
| Link di accesso ai servizi on-line/Tempistiche |  |
| Modalità di pagamento |  |
| Sostituto responsabile | PresidenteVia D. Angeli, 28 – RovigoTel. 0425 31272presidenza@uniro.it |