

CURRICULUM VITAE

MARIA VOTTA GRAVINA

Concorso pubblico, per esami, a ventisette posti nel profilo professionale di assistente amministrativo nell'amministrazione penitenziaria indetto con D.M. 22 dicembre 1995.

Concorso pubblico, per esami, a complessivi duecentotrentacinque posti di funzionario amministrativo nell'Amministrazione del Lavoro e della Previdenza sociale indetto con D.M. 23 novembre 1994, assunzione presso sede di Milano rifiutata in data 16 gennaio 2001.

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di duecentocinquantotto posti di vice commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato indetto con D.M. 10 settembre 1997, nomina avvenuta il 21 marzo 2000 rinunciata in stessa data.

CAPACITA' LINGUISTICHE E TECNOLOGICHE

Lingua straniera inglese: ottima capacità di lettura e scrittura e buona capacità di espressione orale.

Lingua straniera francese: capacità di lettura, scrittura ed espressione orale di livello scolastico.

Uso personal computer: ottima capacità d'impiego dei più comuni applicativi e degli strumenti per internet e posta elettronica.

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Collaborazione coordinata con l'ENFAP (Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale): docente di "Organizzazione e Pratica Amministrativa" durante il corso per "Operatore informatica di base".

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Corso di specializzazione e approfondimento di diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale preparazione specifica al concorso in magistratura MAG

Il contratto di appalto, le clausole e i diritti di segreteria.
Preganziol 10 dicembre 2003.

La legge finanziaria del 2004 ed i suoi riflessi sugli enti locali.
Preganziol 5 febbraio 2004.

La nuova legge urbanistica nel Veneto.
Preganziol 13 dicembre 2004.

Managerialità del Segretario per la gestione di funzioni complesse: la dimensione organizzativa.
Sarmeola di Rubano 2 novembre 2005.

Managerialità del Segretario per la gestione di funzioni complesse: la dimensione dirigenziale.
Sarmeola di Rubano 9 novembre 2005.

Autonomie, cooperazione e raccordi interistituzionali nell'evoluzione del sistema italiano.
Roma 22 febbraio 2006.

Enti locali e nuovo diritto societario: servizi e forniture.
Sarmeola di Rubano 19 aprile e 26 aprile 2006.

L'affidamento di servizi innovativi a cooperative sociali di inserimento lavorativo.
Villaverla 13 ottobre 2006.

Le sfide dell'ovest vicentino: ruolo delle imprese e delle istituzioni.
Montecchio Maggiore 10 dicembre 2007.

Corso d'inglese livello avanzato.
Montecchio Maggiore gennaio/giugno 2008.

Nuove norme in materia urbanistica L.R. n. 4 del 26.06.2008 e D.Lgs. n. 42 del 26.03.2008.
Montecchio Maggiore 25 settembre 2008.

Il ruolo del Comune e dei Segretari Direttori Generali nella proposta federalista.
Vicenza 17 febbraio 2009.

L'attuazione delle riforme nella Pubblica Amministrazione come leva competitiva per il Paese.

Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori.
Rovigo 28 febbraio 2018.

Gestione e organizzazione della sicurezza.
Rovigo 7 marzo 2018.

Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.
Rovigo 21 marzo 2018.

Il piano triennale di prevenzione della corruzione alla luce delle ultime novità.
Rovigo 14 novembre 2018.

Aggiornamento piano anticorruzione.
Rovigo 21 novembre 2019.

Province: dalla riforma al nuovo assetto prospettive di rilancio.
Verona 22 novembre 2019.

Strumenti di cyber security e digital privacy per la corretta e sicura gestione delle informazioni.
Rovigo 10 dicembre 2019, 12 novembre 2020, 18 novembre 2020.

Piano nazionale anticorruzione 2019/2021.
Rovigo 21 dicembre 2020.

III

Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Codognè e Vazzola (Tv) dal 24.02.2003 al 26.09.2004 rispettivamente Amministrazione Lorena Andreetta e Giorgio Bressan.

Incarico di Direttore Generale conferito da entrambe le Amministrazioni Comunali e rinnovato in data 22 giugno 2004 a seguito elezioni comunali e quindi rispettivamente Amministrazione Lorena Andreetta e Maurizio Bonotto.

IV

Segretario Generale titolare del Comune di Eraclea (Ve) dal 27.09.2004 al 25.10.2004 Amministrazione Graziano Teso con incarico di Direttore Generale.

Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Eraclea e Cinto Caomaggiore (Ve) dal 26.10.2004 al 26.09.2005 rispettivamente Amministrazione Graziano Teso e Luigi Bagnariol.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'area amministrativa, segreteria generale, affari generali, contratti e ced conferito dall'Amministrazione Comunale di Eraclea.

Segretario Generale titolare del Comune di Eraclea (Ve) dal 27.09.2005 al 09.10.2005 Amministrazione Graziano Teso con incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'area amministrativa, segreteria generale, affari generali, contratti e ced conferito dall'Amministrazione Comunale di Eraclea.

Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Eraclea e Cavallino Treporti (Ve) dall'10.10.2005 al 07.11.2005 rispettivamente Amministrazione Graziano Teso e Erminio Vanin.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'area amministrativa, segreteria generale, affari generali, contratti e ced conferito dall'Amministrazione Comunale di Eraclea.

Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Eraclea e Cavallino Treporti (Ve) dall'8.11.2005 al 28.05.2006 rispettivamente Amministrazione Straordinaria Commissario Prefettizio Enrico Caterino e Amministrazione Erminio Vanin.

Incarico di direzione del NITT (Nucleo Innovazione Tecnologica e Trasparenza) conferito dall'Amministrazione Comunale di Arzignano.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'area amministrativa conferito dall'Amministrazione di Trissino.

SITUAZIONE ATTUALE

Segretario Generale della Provincia di Rovigo dal 1 febbraio 2010
Amministrazione Tiziana Michela Virgili, dal 13 ottobre 2014 Amministrazione
Marco Trombini e dal 31 ottobre 2018 Amministrazione Ivan Dall'ara.

Incarico di Direttore Generale e Dirigente dei servizi affari generali, appalti e contratti, politiche comunitarie, sviluppo e programmazione, programmazione negoziata, società partecipate, Urp, statistica, sistemi di comunicazione e telefonia, tutela della privacy, pesca, ambiente, tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo, impianti termici, controllo inquinamento, incidenti rilevanti, energia, valutazione di impatto ambientale, sportello unico delle imprese, bollino blu e nitrati, avvocatura e gestione dei contratti di assicurazione.

Responsabile della prevenzione della corruzione, Presidente dell'audit di controllo interno e Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica.

Incarico di componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia conferito dal Comune di Rovigo.

Incarico di coordinamento del DI.COMA.C. (Direzione Comando e Controllo) per gli interventi urgenti di protezione civile nel territorio delle Province di Bologna, Modena, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo conferito dalla Regione Veneto.

Incarico di componente esperto dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari conferito dal Comune di Piove di Sacco (Pd).

Rovigo, 25 gennaio 2021

Maria Votta Gravina



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e al GDPR Regolamento UE 2016/679.

Maria Votta Gravina

