



**CUR**  
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A  
LIVELLO UNIVERSITARIO A CARATTERE FORMATIVO CON  
SEDE IN ROVIGO

Palazzo Angeli – Via Domenico Angeli, 28 - 45100 Rovigo (RO)  
Tel. 0425.31272 e-mail: [cur@cur-rovigo.it](mailto:cur@cur-rovigo.it) [www.uniro.it](http://www.uniro.it)

Consorzio Università Rovigo  
Ente: UFRPXL AOO: A00001  
(I) 2021/0000778 del 23/07/21  
Class: 02



Reg. Delibere n° : **15**

**ESTRATTO**  
**dal Verbale delle deliberazioni del**  
**Consiglio di Amministrazione.**

SEDUTA del: **22 luglio 2021**

**OGGETTO n°:** 3 - Variazione del Piano del fabbisogno di personale  
2021 - 2023.

Alla trattazione dell'oggetto risultano presenti/assenti i Sigg.ri:

	Nominativo / Incarico	Presente	Assente
1 -	<b>Diego Crivellari</b> <b>Presidente</b>	SI	
2 -	<b>Paolo Avezzù</b> <b>Vice Presidente</b>	SI	
3 -	<b>Enrico Buoso</b> <b>Consigliere</b>	SI	
4 -	<b>Sofia Nicoli</b> <b>Consigliere</b>	SI	
5 -	<b>Maria Votta Gravina</b> <b>Consigliere</b>		SI

Oggetto: Variazione del Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che, per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse. Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono pertanto tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 25 Maggio 2017 n° 75, disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Rilevato che con Decreto del 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"

Visto il Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 6 del 26/04/2021 e dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 5 del 28/04/2021;

Considerato che il Consorzio può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento;

Preso atto del programmato avvio, nel prossimo a.a. 2021-2022, del nuovo corso di Laurea Magistrale in Water and Geological Risk Engineering erogato dall'Università degli Studi di Padova presso l'ex Liceo Classico Celio di Rovigo;

Ritenuto indispensabile garantire, in tutti gli spazi usufruiti dagli studenti iscritti ai Corsi di Laurea dell'Università degli Studi di Padova e dell'Università degli Studi di Ferrara in Rovigo, un adeguato ed ineccepibile standard qualitativo dei servizi erogati dal Consorzio;

Considerato che, al fine di concretizzare quanto sopra esposto, è opportuno ricorrere all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo pieno e determinato di una unità di personale di categoria C1 a decorrere dal 01/10/2021 e fino al 31/07/2022;

Dato atto che il contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato sarà stipulato in ottemperanza alle disposizioni normative previste dal D.Lgs. n. 81,2015, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

Vista la proposta di variazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023 redatta dal Responsabile del Settore Personale e Affari Generali del Consorzio;

Preso atto della variazione al Bilancio di Previsione 2021 – 2023 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 22/07/2021;

Acquisito in data 20/07/2021 il parere favorevole del Revisore dei conti sulla variazione della Programmazione triennale 2021–2023 del fabbisogno di personale dell'Ente allegata al presente provvedimento;

Considerato che il Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023 è parte integrante del DUP (Documento unico di programmazione), in considerazione delle finalità di documento riassuntivo di tutte le scelte programmatiche che lo caratterizzano;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnico-formale ed a quella contabile, rilasciati dal Responsabile del Settore Personale e Affari Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, della Legge 18/08/2000 n. 267;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

A voti unanimi;

## DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) Di approvare il Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023, come modificato nelle annualità 2021 e 2022, allegato alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di una unità di personale di categoria C1 a decorrere dal 01/10/2021 e fino al 31/07/2022;
- 4) Di dare atto che il presente piano triennale è adottato nel rispetto dell'attuale vigente normativa in materia di personale della Pubblica amministrazione;
- 5) Di dare atto che il Piano è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 – 2023;
- 6) Di dare atto della possibilità di modificare in qualsiasi momento il Piano stesso, approvato con il presente atto, qualora si verificassero nuove o diverse esigenze di carattere finanziario ovvero organizzativo;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento agli Enti Soci;
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) Di pubblicare la presente Deliberazione all'Albo on-line dell'Ente.

Rovigo, 16 luglio 2021

# PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

## TRIENNIO 2021 - 2023

### ANNO 2021

### VARIAZIONE ANNUALITA' 2021 E 2022



**CUR**  
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

Oggetto: Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023. Variazione annualità 2021 e 2022.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E AFFARI GENERALI

Rilevato che la riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge 124/2015, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare dal recente D.Lgs. n. 75/2017, recante "Modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale, il quale prevede che ogni singola amministrazione adotti un Piano triennale dei fabbisogni di personale coerente con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmata copertura del fabbisogno di personale nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;

Considerato che il Piano di fabbisogno di personale si sviluppa, come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno è consentita a fronte di situazioni nuove e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Visto l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, il quale dispone che, nell'ambito dell'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/99;

Dato atto che tra le principali misure introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017 troviamo il progressivo superamento della c.d. Dotazione organica, e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento basato sui fabbisogni e non più sulle piante organiche, con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili all'Ente per il miglioramento dei servizi;

Viste le attività svolte dal personale del Consorzio, le quali che trovano riscontro nella performance dell'Ente, la distribuzione delle risorse umane è rappresentata nell'attuale dotazione organica come di seguito specificato:

Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	

Visto l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che recita: per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35;

Visto l'art. 18, comma 2-bis, della Legge n. 133/2008 di conversione del DL n. 112/2008 che prevede che le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona e le farmacie sono escluse dai divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, e che pertanto tale normativa è applicabile al Consorzio;

Visto l'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 che stabilisce che la spesa di personale, per gli Enti non soggetti al patto di stabilità interno, non deve superare il corrispondente ammontare delle spese sostenute nell'anno 2008 e che tali Enti possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni intervenute nel precedente anno (c.d. turn over integrale);

Visto l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che posseda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Vista la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, la quale al punto 3.2.2. "Adempimenti preliminari e piano triennale dei fabbisogni", consiglia che in presenza di soli soggetti in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017, nel caso in cui le amministrazioni si siano determinate all'avvio delle procedure di reclutamento speciale e abbiano disponibilità finanziarie adeguate, sarebbe opportuno che le stesse ricorressero alle modalità di cui al comma 1 dell'articolo 20;

Dato atto che con deliberazione di approvazione della modifica del Piano di fabbisogno di personale 2018 – 2020 n. 8 del 19/12/2018 l'Assemblea Soci del CUR ha ritenuto opportuno accogliere le novità introdotte dal "Decreto Madia" espletando entro il 31/12/2018 le procedure descritte all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, esplicitate al punto 3 della Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, stabilizzando il personale del CUR assunto con contratto di lavoro a tempo determinato a partire dal 01/01/2019;

Preso atto del Decreto del Presidente del Consorzio Università Rovigo n. 1 del 14/01/2019 con il quale è stato collocato a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 01/09/2019, il dipendente Roberto Mazzoni, Direttore del Consorzio;

Visto il Decreto del Presidente del CUR n. 4 del 28/08/2019 con il quale è stata conferita, a decorrere dal 01/09/2019, la responsabilità del settore Personale e Affari Generali al dipendente Marco Callegarin, con la relativa posizione organizzativa come previsto dal Regolamento dell'area delle posizioni organizzative del Consorzio;

Visto altresì il Decreto del Presidente del CUR n. 5 del 28/08/2019 con il quale è stata conferita, a decorrere dal 01/09/2019, la responsabilità del settore Finanziario ed Economato al dipendente Fabio Vason, con la relativa posizione organizzativa come previsto dal Regolamento dell'area delle posizioni organizzative del Consorzio;

Considerato che a seguito della quiescenza del Direttore, il conferimento delle succitate responsabilità di settore ai dipendenti del Consorzio, rappresenta idonea soluzione interna all'attuale organizzazione del personale senza ulteriori oneri a carico degli Enti Soci;

Visto il Piano del fabbisogno di personale 2020 – 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione del CUR con deliberazione n. 6 del 18/03/2020 e dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 2 del 24/03/2020;

Visto altresì il Piano del fabbisogno di personale 2020 – 2022, come modificato all'annualità 2020, approvato dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 6 del 24/06/2020;

Dato atto che la presente programmazione non è oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4-7 del CCNL 21/05/2018;

Preso atto delle indicazioni nazionali sulle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare riferimento alle modalità di ripresa dell'attività didattica in presenza nelle università, considerando in particolare la gestione dei flussi di accesso alle strutture del CUR;

Valutato opportuno offrire agli studenti iscritti ai corsi di laurea erogati dall'Università degli Studi di Padova e dall'Università degli Studi di Ferrara presso le sedi del Consorzio Università Rovigo, adeguati servizi e assistenza, anche in termini di orari di accesso alle biblioteche e alle aule studio;

Dato atto che, l'eventuale incremento dei servizi offerti dal CUR, necessita di approfondite valutazioni in merito alla loro sostenibilità in rapporto all'attuale dotazione organica dell'Ente;

**Considerato che la programmazione e l'organizzazione della ripresa delle attività in presenza costituisce una seria sfida per l'istruzione universitaria, nel rispetto degli standard di sicurezza imposti dall'emergenza sanitaria da Covid-19;**

Preso atto del programmato avvio, nel prossimo a.a. 2021-2022, del nuovo corso di Laurea Magistrale in Water and Geological Risk Engineering erogato dall'Università degli Studi di Padova presso l'ex Liceo Classico Celio di Rovigo;

**Ritenuto indispensabile garantire, in tutti gli spazi usufruiti dagli studenti iscritti ai Corsi di Laurea dell'Università degli Studi di Padova e dell'Università degli Studi di Ferrara in Rovigo, un adeguato ed ineccepibile standard qualitativo dei servizi erogati dal Consorzio;**

Considerato che, al fine di concretizzare quanto sopra esposto, è opportuno ricorrere all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo pieno e determinato di una unità di personale di categoria C1 a decorrere dal 01/10/2021 e fino al 31/07/2022;

**Vista la proposta di variazione al Bilancio di Previsione 2021 – 2023;**

Valutato opportuno predisporre la programmazione triennale del personale per il periodo 2021 – 2023 come di seguito specificato:



<b>ANNO 2021</b>			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Somministrazione di lavoro a tempo determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	
<b>C1</b>	<b>Amministrativo contabile (dal 01/10/2021)</b>		<b>1</b>

<b>ANNO 2022</b>			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Somministrazione di lavoro a tempo determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	
<b>C1</b>	<b>Amministrativo contabile (fino al 31/07/2022)</b>		<b>1</b>

<b>ANNO 2023</b>			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	

Dato atto che il Piano del fabbisogno di personale del Consorzio è compatibile con le disponibilità finanziarie dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2021-2023;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

## PROPONE

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente documento di programmazione triennale;
- 2) di prendere atto delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017 in materia di organizzazione e definizione del fabbisogno di personale delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) di prendere atto dell'espletamento delle procedure descritte all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, esplicitate al punto 3 della Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che hanno portato alla stabilizzazione del personale del CUR assunto con contratto di lavoro a tempo determinato a partire dal 01/01/2019 in coerenza con la pianificazione dei bisogni di personale e alla necessaria copertura finanziaria nelle risorse della capacità assunzionale dell'Ente;
- 4) di prendere atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del Direttore del Consorzio a decorrere dal 01/09/2019;
- 5) di prendere atto del conferimento, a decorrere dal 01/09/2019, della responsabilità del Settore Finanziario ed Economato al dipendente Fabio Vason e della responsabilità del settore Personale e Affari Generali al dipendente Marco Callegarin;
- 6) di prendere atto delle indicazioni nazionali sulle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare riferimento alle modalità di ripresa dell'attività didattica in presenza nelle università, considerando in particolare la gestione dei flussi di accesso alle strutture del CUR;
- 7) di prendere atto della necessità di offrire agli studenti iscritti ai corsi di laurea erogati dall'Università degli Studi di Padova e dall'Università degli Studi di Ferrara presso le sedi del Consorzio Università Rovigo, adeguati servizi e assistenza anche in termini di orari di accesso alle biblioteche e alle aule studio;
- 8) di prendere atto che, l'eventuale incremento dei servizi offerti dal CUR, necessita di approfondite valutazioni in merito alla loro sostenibilità in rapporto all'attuale dotazione organica dell'Ente;
- 9) di prendere atto del programmato avvio, nel prossimo a.a. 2021-2022, del nuovo corso di Laurea Magistrale in Water and Geological Risk Engineering erogato dall'Università degli Studi di Padova presso l'ex Liceo Classico Celio di Rovigo;
- 10) di ritenere indispensabile garantire, in tutti gli spazi usufruiti dagli studenti iscritti ai Corsi di Laurea dell'Università degli Studi di Padova e dell'Università degli Studi di Ferrara in Rovigo, un adeguato ed ineccepibile standard qualitativo dei servizi erogati dal Consorzio;
- 11) di stabilire che, al fine di concretizzare quanto sopra esposto, è opportuno ricorrere all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo pieno e determinato di una unità di personale di categoria C1 a decorrere dal 01/10/2021 e fino al 31/07/2022;
- 12) di prendere atto della proposta di variazione del Bilancio di Previsione 2021 – 2023;

13) di prevedere nel Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023 la copertura della pianta organica come di seguito specificato:

<b>ANNO 2021</b>			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Somministrazione di lavoro a tempo determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	
<b>C1</b>	<b>Amministrativo contabile (dal 01/10/2021)</b>		<b>1</b>

<b>ANNO 2022</b>			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Somministrazione di lavoro a tempo determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	
<b>C1</b>	<b>Amministrativo contabile (fino al 31/07/2022)</b>		<b>1</b>

<b>ANNO 2023</b>			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	



Il Responsabile  
Settore Personale e Affari Generali  
Marco Callegari



## PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023

### VARIAZIONE ANNUALITÀ 2021 E 2022

Il sottoscritto revisore Rag. Paolo Prearo,

vista

- la proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto: "Variazione del Piano del fabbisogno di personale 2021-2023",
- la deliberazione dell'Assemblea n. 5 del 28/04/2021 di "Approvazione Piano del fabbisogno di personale 2021-2023";

tenuto conto

della possibilità di modificare in qualsiasi momento il Piano del fabbisogno di personale qualora si verificassero nuove o diverse esigenze di carattere finanziario ovvero organizzativo;

considerato che

la ripresa delle attività in presenza, rispettando gli standard di sicurezza imposti dall'emergenza sanitaria Covid-19, costituisce una sfida per l'istruzione universitaria;

preso atto che

è stato avviato, per il prossimo anno accademico 2021-2022, un nuovo corso di Laurea Magistrale erogato dall'Università degli Studi di Padova presso i locali dell'ex Liceo Celio di Rovigo;

si ritiene indispensabile garantire un adeguato ed ineccepibile standard qualitativo dei servizi erogati dal Consorzio;

si ritiene opportuno, al fine di concretizzare quanto sopra, ricorrere all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo pieno e determinato di una unità di personale di categoria C1 a decorrere dal 01/10/2021 e fino al 31/07/2022;

tenuto conto

dei pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnico-formale ed a quella contabile, rilasciati dal Responsabile del Settore Personale e Affari Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, della Legge 18/08/2000 n. 267;

Dato atto che il Piano è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 – 2023 a seguito della proposta di variazione al Bilancio di Previsione 2021 – 2023;

osservato

che in relazione alle attività da svolgere nell'arco dei tre anni di riferimento del presente Piano, la distribuzione delle risorse umane trova riscontro nella copertura della seguente dotazione organica:

**ANNO 2021**

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C2	Amministrativo contabile	5
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2
D2	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1

CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

C1	Amministrativo contabile (dal 01/10/2021)	1
----	-------------------------------------------	---

**ANNO 2022**

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C2	Amministrativo contabile	5
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2
D2	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1

CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

C1	Amministrativo contabile (fino al 31/07/2022)	1
----	-----------------------------------------------	---

**ANNO 2022**

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C2	Amministrativo contabile	5
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2
D2	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1

Tutto ciò premesso, la scrivente Revisore

**ESP RIME**

- parere favorevole all'approvazione della proposta di deliberazione del Consiglio Di Amministrazione avente ad oggetto: "Variazione del Piano del fabbisogno di personale 2021-2023".

Lì, 20 luglio 2021

Il Revisore

Rag. Paolo Prearo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Prearo". The signature is written in a cursive style with a horizontal line above the first part of the name.



**CUR**  
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A  
LIVELLO UNIVERSITARIO A CARATTERE FORMATIVO CON  
SEDE IN ROVIGO

Palazzo Angeli – Via Domenico Angeli, 28 - 45100 Rovigo (RO)  
Tel. 0425.31272 e-mail: [cur@cur-rovigo.it](mailto:cur@cur-rovigo.it) [www.uniro.it](http://www.uniro.it)

**OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO:** Variazione del Piano del fabbisogno di personale 2021 - 2023.

Pareri previsti dal Comma 1 dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sul nuovo ordinamento degli enti locali.

Parere in ordine alla regolarità tecnico – formale.

**Parere favorevole.**

Il Responsabile Settore Personale  
e Affari Generali  
Rag. Marco Callegarin


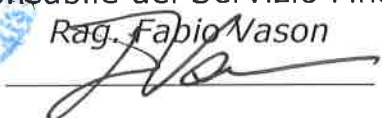


Rovigo, 22-7-2021

Parere in ordine alla regolarità contabile, all'impegno di spesa e attestazione di copertura finanziaria.

**Parere favorevole.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Fabio Vason



Rovigo, 22-7-2021

**Attestazione di inizio pubblicazione.**

Si attesta che in data 23-7-2021 la Deliberazione in oggetto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Consorzio Università di Rovigo ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18-8-2000, n°267.

Il Pubblicatore  
Rag. Marco Callegarin



Rovigo, 23-7-2021