



*Proc. n. 2021/488
del 30-4-2021*

Reg. Delibere n° : 8

E S T R A T T O
dal Verbale delle deliberazioni del
Consiglio di Amministrazione.

SEDUTA del: **26 aprile 2021**

O G G E T T O n°: 1 - Approvazione Piano della Performance 2021 -2023.

Alla trattazione dell'oggetto risultano presenti/assenti i Sigg.ri:

	Nominativo / Incarico	Presente	Assente
1 -	Diego Crivellari Presidente	SI	
2 -	Paolo Avezzù Vice Presidente	SI	
3 -	Enrico Buoso Consigliere	SI	
4 -	Sofia Nicoli Consigliere	SI	
5 -	Maria Votta Gravina Consigliere	SI	

Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2021 – 2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che il D.Lgs.n. 150 del 27/10/2009, di attuazione della Legge n. 15 del 4/03/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azioni e gli obiettivi programmatici attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della performance", così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

Rilevato che nella definizione del piano occorre tenere conto di due elementi: 1) del collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio; 2) della gradualità nell'adeguamento ai principi generali del Piano ed il miglioramento continuo;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009 con le modifiche apportate dal D. Lgs. n. 74/2017 in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli artt. 4 e 10, comma 1 lett. a) del Titolo II "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance" che individuano nel Piano della Performance lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance: un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigente ed i relativi indicatori;

Esaminate le linee guida che il Consorzio intende perseguire, dettagliate nella sezione strategica ed in quella operativa del Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 (DUP) approvato con deliberazione dell'Assemblea Soci n. 1 del 28/01/2021;

Visto il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 26/04/2021;

Dato atto che ai fini della trasparenza, il Piano della Performance deve essere pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. 33/2013;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 13 del 15/06/2016 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, ben descritto e dettagliato nelle schede distinte per categoria;

Rilevato che il Piano della performance è stato redatto dal Responsabile del Settore Personale e Affari Generali del Consorzio, in collaborazione con gli uffici di competenza;

Visto l'allegato "Piano della performance";

Dato atto che i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sono favorevoli sulla regolarità tecnico-formale e contabile;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Visto il Regolamento di programmazione, organizzazione e valutazione annuale della performance del Consorzio Università Rovigo;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di confermare per l'anno 2021 il sistema di valutazione dell'attività svolta dai dipendenti per l'attribuzione delle indennità di risultato e di dare atto del sistema di valutazione dei Responsabili di Settore, come esplicitato nel Regolamento di programmazione, organizzazione e valutazione annuale della performance del Consorzio Università Rovigo;
- 3) Di approvare l'allegato Piano della performance 2021 – 2023, il quale rappresenta il documento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi attraverso i quali si intendono perseguire le politiche del Consorzio;
- 4) Di stabilire che il Piano va pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento agli Enti Soci;
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on-line dell'Ente.

PIANO DELLA PERFORMANCE

2021 – 2023

Art. 10, comma 1, lettera a, D.Lgs. 150/2009

PRINCIPI GENERALI DEL PIANO

Il Piano della Performance, previsto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, è un documento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. La normativa chiede che si misuri il dipendente pubblico o meglio la sua capacità, qualità, volontà lavorativa.

Il Responsabile del Settore Personale e Affari Generali, con il supporto degli uffici amministrativi, coordina il processo di programmazione tenendo conto di quanto previsto dal DUP, dal Bilancio di Previsione e dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG), presentando proposte di obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento.

L'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 prevede che all'interno del Piano della performance vengano individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti prima di ogni esercizio dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentito il Responsabile del Settore Personale e Affari Generali del Consorzio. Gli obiettivi sono coerenti con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione collettiva.

Gli obiettivi generali fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto alle priorità politiche dell'Ente, ai bisogni e alle attese degli stakeholder, nell'esercizio della propria missione istituzionale. Gli obiettivi specifici, sono programmati in coerenza con gli obiettivi generali. Essi declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ente.

Per ogni obiettivo vengono indicati uno o più indicatori ed i relativi target ai fini di consentire la misurazione e la valutazione della performance. Gli indicatori devono essere definiti, tenendo conto degli ambiti individuati dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs..

Eventuali variazioni degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale che dovessero verificarsi durante l'esercizio, verranno inserite nella relazione sulla performance e

saranno valutate dal Nucleo di Valutazione ai fini della validazione di cui all'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009.

La valutazione della performance organizzativa dell'Ente, interpretando quanto previsto dall'art. 7, c. 2, lett. c) e dall'art. 19-bis, commi 1) e 2) del D.Lgs. n. 150/2009, viene misurata anche attraverso la *customer satisfaction*, ovvero la rilevazione dell'opinione degli utenti, in particolare di studenti e docenti, sulla qualità dei servizi gestiti dal Consorzio, in un'ottica di miglioramento continuo.

Il Piano inoltre contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore ed i relativi indicatori. Ciò è funzionale a consentire la valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore di cui all'art. 9, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 150/2009.

IL CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO

Il Consorzio Università Rovigo è un Ente Territoriale composto dalla Provincia di Rovigo (40%), Comune di Rovigo (40%) e Camera di Commercio Venezia Rovigo (20%).

Gli obiettivi strategici del Consorzio, in una comune visione con gli Enti Soci, vogliono garantire prospettiva di stabilità alle iniziative già avviate, in stretto rapporto con le Università di riferimento e con il territorio.

L'offerta didattica universitaria è stabilizzata in tre tipologie di attività:

1. Corsi dell'Università di Padova presso la sede di V.le Porta Adige;
2. Corsi dell'Università di Ferrara presso la sede di Via Domenico Angeli, 28;
3. Corsi dell'Università di Padova, di ambito sanitario, con sede presso l'Azienda Sanitaria.

Il trend nazionale di riferimento registra un sensibile incremento degli studenti universitari, sia in assoluto, sia in termini di nuove immatricolazioni. Anche gli studenti presso il Consorzio Università Rovigo hanno mostrato un aumento passando dai 1300 del 2006 ai 2100 del 2014. A gennaio 2021 il dato stimato di iscritti ai corsi dell'Università degli studi di Padova e dell'Università degli studi di Ferrara presso le sedi universitarie di Rovigo è 1912.

Il Consorzio Università Rovigo promuove e incoraggia una sinergia tra attività didattica e di ricerca, in collaborazione con enti locali e regionali, con il sostegno dell'ente finanziatore. Tale sinergia determina un'esperienza esemplare nell'ambito delle sedi decentrate del sistema universitario italiano. La cooperazione tra Università e mondo imprenditoriale, come anche con le altre componenti sociali, offre un contributo rilevante, oltre che alla crescita economica e civile del Paese, allo sviluppo dei relativi sistemi, ed in particolare alla qualificazione delle attività formative, di ricerca, di innovazione condotte sia in ambito universitario che in ambito produttivo. In ambito industriale va prestata maggiore attenzione allo sviluppo di un'attività di ricerca, come elemento indispensabile per garantire una continua innovazione ed una più elevata qualità del prodotto.

Di particolare rilevanza sono le attività intraprese dal CUR idonee a promuovere l'occupazione e a favorire un migliore equilibrio tra la domanda e l'offerta di lavoro.

Centri di ricerca:

- Te.Si. Laboratory for Precision and Micro Manufacturing;
- Dottorato di ricerca in "Diritto dell'Unione europea e ordinamenti nazionali".

Attività di orientamento:

- Incontri in sede universitaria di informazione dei percorsi di studio dei Corsi di Laurea attivi;
- University Day;
- Open Day;
- Appuntamenti in sede scolastica;
- Appuntamenti in diretta streaming;
- Azioni coordinate con il territorio partecipando ad eventi, tavole rotonde e Comitati tecnico – scientifici.

Il Consorzio garantisce prioritariamente i seguenti servizi:

- Messa a disposizione e mantenimento degli spazi;
- Amministrazione e segreteria didattica;
- Assistenza tecnica a docenti;
- Servizi di biblioteca e prestito libri;
- Erogazione e assistenza per i servizi informatici;
- Tutoraggio e assistenza studenti;
- Servizi di orientamento;
- Convenzioni per servizi a favore di studenti e docenti.

In ottemperanza alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, ed ai successivi provvedimenti recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la maggior parte delle attività e dei servizi sopra indicati, si sono svolti in modalità streaming.

LA STRUTTURA DEL CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO

Assemblea Soci (Comune di Rovigo – Provincia di Rovigo – Camera di Commercio Venezia Rovigo)

Consiglio di Amministrazione (numero cinque componenti)

Comitato Scientifico (numero dieci componenti in rappresentanza del mondo della cultura, dell'imprenditoria, della finanza e della collettività locale)

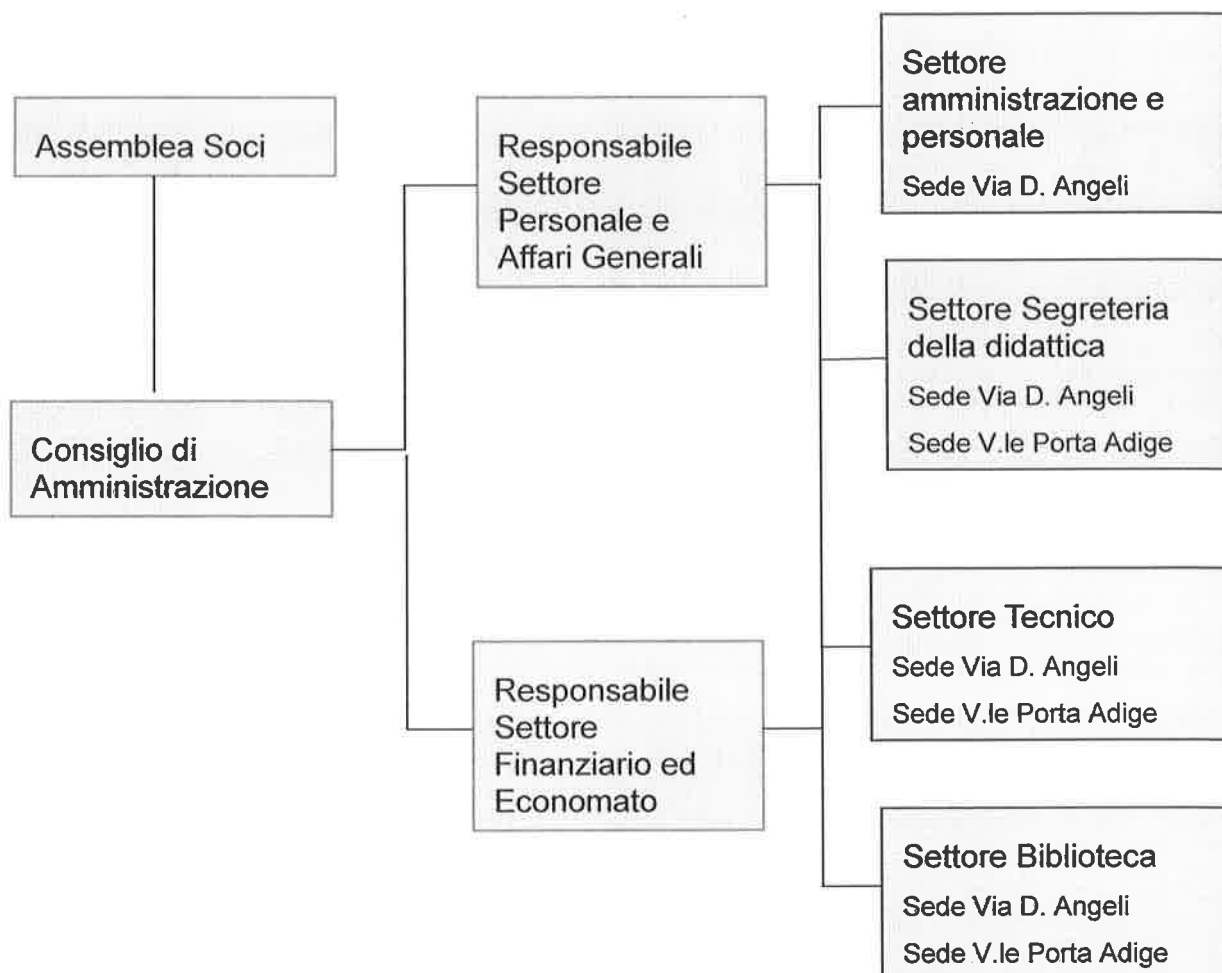
Responsabile del Settore Personale e Affari Generali

Responsabile del Settore Finanziario ed Economato

Personale:

1. Settore I – Amministrazione e Personale
2. Settore II – Segreteria della didattica
3. Settore III – Tecnico
4. Settore IV – Biblioteca

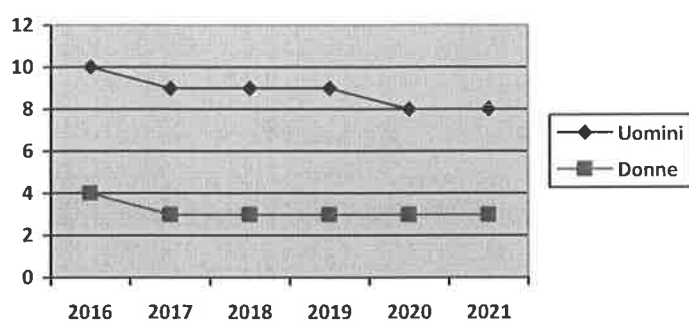
ORGANIZZAZIONE



Dipendenti CUR a tempo pieno e indeterminato

<i>Categoria D3 – P.O.</i>	1
<i>Categoria D2</i>	1
<i>Categoria C2</i>	8
<i>Categoria C2 – PO</i>	1

I dipendenti dal 2016 al 2021 distinti per genere:



IL POLA

Con Decreto del ministro PA del 9 dicembre 2020 sono state approvate le linee di indirizzo "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance", in applicazione all'art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124 come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

Il documento intende fornire indicazioni metodologiche per supportare le amministrazioni nel passaggio della modalità di lavoro agile dalla fase emergenziale a quella ordinaria, focalizzando l'attenzione sul Piano organizzativo di lavoro agile (POLA) e sugli indicatori di performance, funzionali a un'adeguata attuazione e a un progressivo sviluppo del lavoro agile. Viene proposto un approccio progressivo e graduale, che prevede l'elaborazione di un programma di sviluppo nell'arco temporale pluriennale.

In considerazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, con Decreto del Presidente del Consorzio Università Rovigo del 11/09/2020 si è stabilito che dal mese di settembre 2020 tutte le attività svolte dai dipendenti del Consorzio erano indifferibili da rendere in presenza. La motivazione della scelta era collegata all'attività didattica, che, seppur in modalità ridotta, richiedeva la presenza di tutti gli undici dipendenti dell'Ente. Il Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 adottato dall'Ente garantisce un ampio distanziamento tra i dipendenti, oltre al diritto di svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile nel caso di dipendenti immunodepressi o conviventi con familiari immunodepressi. Successivamente, con Decreto del Presidente del Consorzio Università Rovigo del 15/03/2021, si è preso atto dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 12/03/2021 che collocava il Veneto in zona rossa, implicando il conseguente svolgimento di tutte le attività didattiche a distanza. Pertanto, sono state individuate le attività indifferibili da rendere in presenza presso le sedi del CUR, di seguito esplicitate: presidio delle attività di sicurezza e di manutenzione; attività amministrative e di coordinamento dei diversi settori strettamente necessarie a non interrompere i servizi quali: protocollo, custodia delle sedi, servizi finanziari, servizi di gestione del personale, servizio biblioteca.

Le piccole dimensioni del Consorzio in termini di risorse umane, impone l'applicazione delle due succitate diverse modalità di utilizzo dello smart working in relazione allo svolgimento in presenza o a distanza dell'attività didattica.

Obiettivi

Settore I – Amministrazione

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Peso indicatori</i>
Garantire il supporto alle attività degli organi istituzionali di governo e dei vertici amministrativi	Attività amministrative in adempimento alla normativa di riferimento	100%	20
Migliorare la gestione delle risorse umane anche attraverso lo sviluppo professionale e i servizi per il personale	Attività formative e ottimizzazione del capitale umano	Non inferiore all'anno precedente	30
Semplificare e migliorare i servizi	Tempi di espletamento procedure e loro qualità	Non inferiore all'anno precedente	20
Attuare le azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione in adempimento alla normativa vigente	Adempimenti in ottemperanza D.Lgs. 33/2013	100%	30

Settore II – Segreteria della didattica

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Peso indicatori</i>
Garantire il supporto agli assetti istituzionali ed ai modelli organizzativi	Attività amministrative in adempimento alla normativa di riferimento	100%	40
Garantire il supporto a studenti	Attività a supporto di studenti e loro qualità	Numero richieste evase / Numero richieste ricevute	30
Garantire supporto a docenti	Attività a supporto di docenti e loro qualità	Numero richieste evase / Numero richieste ricevute	30

Settore III – Tecnico

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Peso Indicatori</i>
Garantire il supporto tecnico informatico a studenti e docenti	Interventi a supporto studenti e docenti	Numero richieste evase / Numero richieste ricevute	40
Garantire il supporto tecnico informatico ai dipendenti	Interventi a supporto dipendenti	Numero richieste evase / Numero richieste ricevute	30
Mantenere aggiornati i sistemi di comunicazione e telematici	Attività di manutenzione ed aggiornamento sistemi	100%	30

Settore IV – Biblioteca

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Peso Indicatori</i>
Garantire il supporto a studenti e docenti	Interventi a supporto di studenti e docenti	Numero richieste evase / Numero richieste ricevute	40
Mantenere aggiornato il patrimonio librario del Consorzio	Attività di monitoraggio e aggiornamento del patrimonio librario	100%	30
Garantire il supporto informatico/letterario a studenti e docenti	Interventi a supporto di docenti e studenti in attività di ricerca telematica documenti e testi	Numero richieste evase / Numero richieste ricevute	30

Obiettivi assegnati al Responsabile del Settore Personale e Affari Generali

OBIETTIVI (PESO 50/100)	PESO RELATIVO ASSEGNATO AI SINGOLI OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (*)
Responsabile del Settore Personale e Affari Generali	10	1 - [] 0.7 - [] 0.5 - []
Attività a supporto del Consiglio di Amministrazione e del Presidente	10	1 - [] 0.7 - [] 0.5 - []
Attività di responsabile della Trasparenza amministrativa e della Prevenzione della corruzione	10	1 - [] 0.7 - [] 0.5 - []
Predisposizione di provvedimenti	10	1 - [] 0.7 - [] 0.5 - []
Rapporti con il Nucleo di Valutazione, con il Responsabile della protezione dei dati in materia di privacy ed Enti vari	10	1 - [] 0.7 - [] 0.5 - []
TOTALE	50	

Obiettivi assegnati al Responsabile del Settore Finanziario ed Economato

OBIETTIVI (PESO 50/100)	PESO RELATIVO ASSEGNATO SINGOLI OBIETTIVI	AI LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (*)
Responsabile del Settore Finanziario ed Economato	10	1 - [] 0.7 - [] 0.5 - []
RUP per gare ed appalti di servizi e forniture	10	1 - [] 0.7 - [] 0.5 - []
Attività a supporto del Consiglio di Amministrazione e del Presidente	10	1 - [] 0.7 - [] 0.5 - []
Predisposizione provvedimenti	10	1 - [] 0.7 - [] 0.5 - []
Rapporti con il Revisore dei Conti, Tesoreria Consorziale ed Enti vari.	10	1 - [] 0.7 - [] 0.5 - []
TOTALE	50	

Prot. n. 2021/433
del 23-4-2021

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL CUR (Consorzio Università Rovigo)

Visto il *PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 – 2023* (Art. 10, comma 1, lettera a, D.lgs. 150/2009), in fase di adozione da parte dell'Amministrazione del CUR, il quale appare coerente con i principi espressi dal D.lgs. nr. 150/09 s.m.i. nonché con il sistema di programmazione economico-finanziaria dell'ente stesso.

Atteso, come contenuto nei principi generali del piano, che la valutazione della performance organizzativa dell'Ente, interpretando quanto previsto dall'art. 7, c. 2, lett. c) e dall'art. 19-bis, commi 1) e 2) del D.lgs. n. 150/2009 e successive m.i., viene misurata anche attraverso la *customer satisfaction*, ovvero la rilevazione dell'opinione degli utenti, in particolare di studenti e docenti, sulla qualità dei servizi gestiti dal Consorzio, in un'ottica di miglioramento continuo.

Considerato che gli obiettivi generali triennale sono rilevanti rispetto "alle priorità politiche dell'Ente, ai bisogni e alle attese degli *stakeholder*, nell'esercizio della propria missione istituzionale...".

Vista la sua articolazione in principi generali, struttura e attività del Consorzio, l'organizzazione, gli obiettivi suddivisi in settori nonché quelli assegnati ai due responsabili (personale-affari generali e settore finanziario ed economico).

Considerando che lo stesso tiene conto della situazione pandemica avendo previsto il "Pola" (linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile e indicatori delle performance art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124 modificato art 263, comma 4 bis del dl 19 maggio 2020 nr 34, conv. con mod. dalla legge 17 luglio 2020 n. 77).

Visto, a tale riguardo, che con decreto Presidenziale del 11.09.2020, si sono adottate idonee misure per i dipendenti in presenza (distanziamento e modalità di lavoro agile per dipendenti immunodepressi) e con successivo decreto Presidenziale, del 15.03.2021, a seguito dell'aggravarsi della situazione pandemica, si sono individuate attività da svolgere in presenza ed altre a distanza, tutte misure idonee per assicurare comunque la collaborazione con gli studenti e con i docenti, privilegiando tutti gli aspetti di comunicazione (sia in presenza che a distanza).

Atteso che lo stesso risponde alle necessità che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi.

Considerato che la misurazione e la valutazione della *performance* sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro conseguimento;

Tutto ciò premesso e considerato:

Esprime parere positivo

sul *PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 – 2023* (Art. 10, comma 1, lettera a, D.lgs. 150/2009, in fase di adozione da parte dell'Amministrazione del CUR.

Rovigo. 21.04.2021

Nucleo di Valutazione

Giovanni Dainese





CUR
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A
LIVELLO UNIVERSITARIO A CARATTERE FORMATIVO CON
SEDE IN ROVIGO

Palazzo Angeli – Via Domenico Angeli, 28 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. 0425.31272 e-mail: cur@cur-rovigo.it www.uniro.it

**OGGETTO
DEL
PROVVEDI
MENTO:**

Approvazione Piano della Performance 2021 -2023.

Pareri previsti dal Comma 1 dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sul nuovo ordinamento degli enti locali.

Parere in ordine alla regolarità tecnico – formale.

Parere favorevole.

Il Responsabile Settore Personale
e Affari Generali

Rag. Marco Callegarin

Rovigo, 26-4-2021
=====

Parere in ordine alla regolarità contabile, all'impegno di spesa e attestazione di copertura finanziaria.

Parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Fabio Vason

Rovigo, 26-4-2021
=====

Attestazione di inizio pubblicazione.

Si attesta che in data 30-4-2021 la Deliberazione in oggetto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Consorzio Università di Rovigo ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18-8-2000, n°267.

Il Pubblicatore

Rag. Marco Callegarin

Rovigo, 30-4-2021
=====