



CUR
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A
LIVELLO UNIVERSITARIO A CARATTERE FORMATIVO CON
SEDE IN ROVIGO

Palazzo Angeli – Via Domenico Angeli, 28 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. 0425.31272 e-mail: cur@cur-rovigo.it www.uniro.it

Punt. n. 2021/481
del 30-4-2021

Reg. Delibere n° : 6

E S T R A T T O
dal Verbale delle deliberazioni del
Consiglio di Amministrazione.

SEDUTA del: **26 aprile 2021**

O G G E T T O n°: 1 - Approvazione Piano del fabbisogno di personale
2021 -2023.

Alla trattazione dell'oggetto risultano presenti/assenti i Sigg.ri:

	Nominativo / Incarico	Presente	Assente
1 -	Diego Crivellari Presidente	SI	
2 -	Paolo Avezzù Vice Presidente	SI	
3 -	Enrico Buoso Consigliere	SI	
4 -	Sofia Nicoli Consigliere	SI	
5 -	Maria Votta Gravina Consigliere	SI	

Oggetto: Approvazione Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che, per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse. Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono pertanto tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 25 Maggio 2017 n° 75, disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Rilevato che con Decreto del 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"

Visto il Piano del fabbisogno di personale 2020 – 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 6 del 18/03/2020 e dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 2 del 24/03/2020;

Visto altresì il Piano del fabbisogno di personale 2020 – 2022, come modificato all'annualità 2020, approvato dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 6 del 24/06/2020;

Considerato che il Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023 è parte integrante del DUP (Documento unico di programmazione), in considerazione della finalità di documento riassuntivo di tutte le scelte programmatiche che lo caratterizzano;

Vista la proposta di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023 redatta dal Responsabile del Settore Personale e Affari Generali del Consorzio, discussa e condivisa dal Consiglio di Amministrazione del CUR nella seduta del 26/04/2021;

Acquisito in data 23/04/2021 il parere favorevole del Revisore dei conti sulla Programmazione triennale 2021–2023 del fabbisogno di personale dell'Ente allegata al presente provvedimento;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnico-formale ed a quella contabile, rilasciati dal Responsabile del Settore Personale e Affari Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, della Legge 18/08/2000 n. 267;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare il Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023 allegato alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di dare atto che il presente piano triennale è adottato nel rispetto dell'attuale vigente normativa in materia di personale della Pubblica amministrazione;
- 4) Di dare atto che il Piano è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 – 2023;
- 5) Di dare atto della possibilità di modificare in qualsiasi momento il Piano stesso, approvato con il presente atto, qualora si verificassero nuove o diverse esigenze di carattere finanziario ovvero organizzativo;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento agli Enti Soci;
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) Di pubblicare la presente Deliberazione all'Albo on-line dell'Ente.



Prot. n. 2021/435
del 23-4-2021

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023

Il sottoscritto revisore Rag. Paolo Prearo,

vista la proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente in ordine all'approvazione del Piano del fabbisogno di personale 2021-2023;

visti

- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che, per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse. Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono pertanto tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto altresì il Piano del fabbisogno di personale 2020 – 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione del CUR con deliberazione n. 6 del 18.03.2020 e dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 2 del 24.03.2020;

Visto ancora il Piano del fabbisogno di personale 2020 – 2022, come modificato all'annualità 2020, approvato dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 6 del 24.06.2020;

Tenuto conto dei pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnico-formale ed a quella contabile, rilasciati dal Responsabile del Settore Personale e Affari Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, della Legge 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che il Piano è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 – 2023;

osservato

che in relazione alle attività da svolgere nell'arco dei tre anni di riferimento del presente Piano, la distribuzione delle risorse umane trova riscontro nella copertura della seguente dotazione organica:

ANNO 2021

PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C2	Amministrativo contabile	5
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2
D2	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1

ANNO 2022

PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C2	Amministrativo contabile	5
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2
D2	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1

ANNO 2023

PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C2	Amministrativo contabile	5
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2
D2	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1

Tutto ciò premesso, lo scrivente Revisore

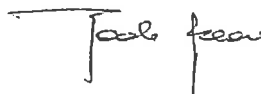
ESP R I M E

parere favorevole all'approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale 2021 - 2023.

Li, 23 aprile 2021

Il Revisore

Rag. Paolo Prearo



Rovigo, 26 aprile 2021

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

TRIENNIO 2021 - 2023

ANNO 2021



CUR
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

Oggetto: Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E AFFARI GENERALI

Rilevato che la riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge 124/2015, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare dal recente D.Lgs. n. 75/2017, recante "Modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale, il quale prevede che ogni singola amministrazione adotti un Piano triennale dei fabbisogni di personale coerente con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmata copertura del fabbisogno di personale nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;

Considerato che il Piano di fabbisogno di personale si sviluppa, come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno è consentita a fronte di situazioni nuove e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Visto l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, il quale dispone che, nell'ambito dell'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/99;

Dato atto che tra le principali misure introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017 troviamo il progressivo superamento della c.d. Dotazione organica, e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento basato sui fabbisogni e non più sulle piante organiche, con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili all'Ente per il miglioramento dei servizi;

Viste le attività svolte dal personale del Consorzio, le quali che trovano riscontro nella performance dell'Ente, la distribuzione delle risorse umane è rappresentata nell'attuale dotazione organica come di seguito specificato:

Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	

Visto l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che recita: per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35;

Visto l'art. 18, comma 2-bis, della Legge n. 133/2008 di conversione del DL n. 112/2008 che prevede che le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona e le farmacie sono escluse dai divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, e che pertanto tale normativa è applicabile al Consorzio;

Visto l'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 che stabilisce che la spesa di personale, per gli Enti non soggetti al patto di stabilità interno, non deve superare il corrispondente ammontare delle spese sostenute nell'anno 2008 e che tali Enti possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni intervenute nel precedente anno (c.d. turn over integrale);

Visto l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possenga tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Vista la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, la quale al punto 3.2.2. "Adempimenti preliminari e piano triennale dei fabbisogni", consiglia che in presenza di soli soggetti in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017, nel caso in cui le amministrazioni si siano determinate all'avvio delle procedure di reclutamento speciale e abbiano disponibilità finanziarie adeguate, sarebbe opportuno che le stesse ricorressero alle modalità di cui al comma 1 dell'articolo 20;

Dato atto che con deliberazione di approvazione della modifica del Piano di fabbisogno di personale 2018 – 2020 n. 8 del 19/12/2018 l'Assemblea Soci del CUR ha ritenuto opportuno accogliere le novità introdotte dal "Decreto Madia" espletando entro il 31/12/2018 le procedure descritte all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, esplicitate al punto 3 della Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, stabilizzando il personale del CUR assunto con contratto di lavoro a tempo determinato a partire dal 01/01/2019;

Preso atto del Decreto del Presidente del Consorzio Università Rovigo n. 1 del 14/01/2019 con il quale è stato collocato a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 01/09/2019, il dipendente Roberto Mazzoni, Direttore del Consorzio;

Visto il Decreto del Presidente del CUR n. 4 del 28/08/2019 con il quale è stata conferita, a decorrere dal 01/09/2019, la responsabilità del settore Personale e Affari Generali al dipendente Marco Callegarin, con la relativa posizione organizzativa come previsto dal Regolamento dell'area delle posizioni organizzative del Consorzio;

Visto altresì il Decreto del Presidente del CUR n. 5 del 28/08/2019 con il quale è stata conferita, a decorrere dal 01/09/2019, la responsabilità del settore Finanziario ed Economato al dipendente Fabio Vason, con la relativa posizione organizzativa come previsto dal Regolamento dell'area delle posizioni organizzative del Consorzio;

Considerato che a seguito della quiescenza del Direttore, il conferimento delle succitate responsabilità di settore ai dipendenti del Consorzio, rappresenta idonea soluzione interna all'attuale organizzazione del personale senza ulteriori oneri a carico degli Enti Soci;

Visto il Piano del fabbisogno di personale 2020 – 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione del CUR con deliberazione n. 6 del 18/03/2020 e dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 2 del 24/03/2020;

Visto altresì il Piano del fabbisogno di personale 2020 – 2022, come modificato all'annualità 2020, approvato dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 6 del 24/06/2020;

Dato atto che la presente programmazione non è oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4-7 del CCNL 21/05/2018;

Preso atto delle indicazioni nazionali sulle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare riferimento alle modalità di ripresa dell'attività didattica in presenza nelle università, considerando in particolare la gestione dei flussi di accesso alle strutture del CUR;

Valutato opportuno offrire agli studenti iscritti ai corsi di laurea erogati dall'Università degli Studi di Padova e dall'Università degli Studi di Ferrara presso le sedi del Consorzio Università Rovigo, adeguati servizi e assistenza, anche in termini di orari di accesso alle biblioteche e alle aule studio;

Dato atto che, l'eventuale incremento dei servizi offerti dal CUR, necessita di approfondite valutazioni in merito alla loro sostenibilità in rapporto all'attuale dotazione organica dell'Ente;

Valutato opportuno predisporre la programmazione triennale del personale per il periodo 2021 – 2023 come di seguito specificato:

	ANNO 2021		
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	

ANNO 2022			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	

ANNO 2023			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	

Dato atto che il Piano del fabbisogno di personale del Consorzio è compatibile con le disponibilità finanziarie dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2021-2023;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

P R O P O N E

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente documento di programmazione triennale;
- 2) di prendere atto delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017 in materia di organizzazione e definizione del fabbisogno di personale delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) di prendere atto dell'espletamento delle procedure descritte all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, esplicitate al punto 3 della Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che hanno portato alla stabilizzazione del personale del CUR assunto con contratto di lavoro a tempo determinato a partire dal 01/01/2019 in coerenza con la pianificazione dei bisogni di personale e alla necessaria copertura finanziaria nelle risorse della capacità assunzionale dell'Ente;
- 4) di prendere atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del Direttore del Consorzio a decorrere dal 01/09/2019;
- 5) di prendere atto del conferimento, a decorrere dal 01/09/2019, della responsabilità del Settore Finanziario ed Economato al dipendente Fabio Vason e della responsabilità del settore Personale e Affari Generali al dipendente Marco Callegarin;

- 6) di prendere atto delle indicazioni nazionali sulle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare riferimento alle modalità di ripresa dell'attività didattica in presenza nelle università, considerando in particolare la gestione dei flussi di accesso alle strutture del CUR;
- 7) di prendere atto della necessità di offrire agli studenti iscritti ai corsi di laurea erogati dall'Università degli Studi di Padova e dall'Università degli Studi di Ferrara presso le sedi del Consorzio Università Rovigo, adeguati servizi e assistenza anche in termini di orari di accesso alle biblioteche e alle aule studio;
- 8) di prendere atto che, l'eventuale incremento dei servizi offerti dal CUR, necessita di approfondite valutazioni in merito alla loro sostenibilità in rapporto all'attuale dotazione organica dell'Ente;
- 9) di prevedere nel Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023 la copertura della pianta organica come di seguito specificato:

ANNO 2021			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	

ANNO 2022			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	

ANNO 2023			
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C2	Amministrativo contabile	5	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2	
D2	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	

Il Responsabile
Settore Personale e Affari Generali
Marco Callegarin





CUR
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A
LIVELLO UNIVERSITARIO A CARATTERE FORMATIVO CON
SEDE IN ROVIGO

Palazzo Angeli – Via Domenico Angeli, 28 - 45100 Rovigo (RO)
Tel. 0425.31272 e-mail: cur@cur-rovigo.it www.uniro.it

**OGGETTO
DEL
PROVVEDI**

MENTO: Approvazione Piano del fabbisogno di personale 2021 -2023. _____

Pareri previsti dal Comma 1 dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sul nuovo ordinamento degli enti locali.

Parere in ordine alla regolarità tecnico – formale.

Parere favorevole.

Il Responsabile Settore Personale
e Affari Generali

Rag. Marco Callegarin

Rovigo, 26-4-2021
=====

Parere in ordine alla regolarità contabile, all'impegno di spesa e attestazione di copertura finanziaria.

Parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Fabio Vason

Rovigo, 26-4-2021
=====

Attestazione di inizio pubblicazione.

Si attesta che in data 30-4-2021 la Deliberazione in oggetto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Consorzio Università di Rovigo ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18-8-2000, n°267.

Il Pubblicatore

Rag. Marco Callegarin

Rovigo, 30-4-2021
=====