



Prot. u. 2021/480  
del 30-4-2021

Reg. Delibere n° : **5**

**ESTRATTO**  
**dal Verbale delle deliberazioni del**  
**Consiglio di Amministrazione.**

SEDUTA del: **26 aprile 2021**

**OGGETTO n°:** 1 - Approvazione schema del Bilancio di previsione e  
aggiornamento D.U.P. per il triennio 2021 -2023.

Alla trattazione dell'oggetto risultano presenti/assenti i Sigg.ri:

	Nominativo / Incarico	Presente	Assente
1 -	<b>Diego Crivellari</b> <b>Presidente</b>	SI	
2 -	<b>Paolo Avezzù</b> <b>Vice Presidente</b>	SI	
3 -	<b>Enrico Buoso</b> <b>Consigliere</b>	SI	
4 -	<b>Sofia Nicoli</b> <b>Consigliere</b>	SI	
5 -	<b>Maria Votta Gravina</b> <b>Consigliere</b>	SI	

---

Oggetto: Approvazione schema del Bilancio di previsione e aggiornamento D.U.P. per il triennio 2021 - 2023.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 Gennaio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 13 del 18/01/2021 che differisce al 31 Marzo 2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali;
- il Decreto-Legge del 22 Marzo 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 70 del 22/03/2021 che ulteriormente differisce al 30 Aprile 2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali;

Richiamata la normativa dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D.LGS. 18/08/2000, n. 267 riguardante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Dato atto che lo schema di bilancio di previsione con funzione di autorizzazione è quello previsto dal D.Lgs. n. 118/2011, coordinato con il D.Lgs. 126/2014;

Esaminato lo schema di Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 predisposto dal Responsabile del servizio finanziario, avute presenti le risorse finanziarie disponibili, gli impegni di legge, i contratti, le obbligazioni assunte, i servizi ed i compiti istituzionali, e l'equilibrio di bilancio;

Ritenuto, di modificare e aggiornare con i nuovi dati contabili il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023, approvato precedentemente dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 1 del 28/01/2021;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;  
Visti gli allegati pareri favorevoli espressi in linea tecnica-finanziaria;  
A voti unanimi;

## D E L I B E R A

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare lo schema del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 unitamente alla Relazione tecnico-contabile, avute presenti le risorse finanziarie disponibili, gli impegni di legge, i contratti, le obbligazioni assunte, i servizi ed i compiti istituzionali, e l'equilibrio di bilancio;
- 3) di approvare la contestuale modifica del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023;
- 4) di sottoporre lo schema del Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e il D.U.P., in esecuzione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto del Ministero dell'Interno citato nelle premesse, all'Assemblea dei Soci per le determinazioni di competenza;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento agli Enti Soci;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di pubblicare la presente deliberazione all'Albo on-line dell'Ente;



**CUR**  
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

**RELAZIONE TECNICO-OPERATIVA SUL**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**TRIENNIO 2021-2023**

## CONSORZIO UNIVERSITA' ROVIGO

### RELAZIONE TECNICO-OPERATIVA SUL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2021-2023

#### BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 pareggia, all'attivo e al passivo, nella complessiva somma di € 1.100.000,00 di cui € 300.000,00 per partite di giro e servizi per conto di terzi.

#### LE ENTRATE

Sono costituite dai contributi ordinari e straordinari degli Enti Soci e dal contributo della Fondazione della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, quale intervento finanziario "esterno".

Oltre alle suddette fondamentali Entrate, vi sono due importi costituiti da Interessi attivi e da Rimborsi ed altre entrate correnti.

Pertanto, le Entrate correnti di cui il Consorzio può disporre nel Bilancio 2021, sono riepilogate nel seguente prospetto:

Utilizzo parte dell'Avanzo di Amministrazione 2020	<b>130.000,00</b>
Titolo Tipologia 20101	
Contributi Ordinari Soci	51.645,00
Contributi Straordinari Soci	55.953,00
Totale Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	107.598,00
Titolo Tipologia 20104	
Contributo da Fondazione CA.RI.PA.RO.	550.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti</b>	<b>657.598,00</b>
Titolo Tipologia 30300	
Interessi Attivi	500,00
Titolo Tipologia 30500	
Rimborsi e altre entrate correnti	11.902,00
<b>TOTALE TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>12.402,00</b>
Titolo Tipologia 90100	
Entrate per partite di giro	275.000,00
Titolo Tipologia 90200	
Entrate per conto terzi	25.000,00
<b>TOTALE TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>300.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>1.100.000,00</b>

## LE SPESE

Sono articolate, così come le Entrate, secondo le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi - D.Lgs. n. 118/2011, coordinato con il D.Lgs n. 126/2014, e con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000.

### TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

Missione Programma 0101 - Organi Istituzionali

Titolo 1.3 - Indennità e Revisione contabile	34.500,00
Titolo 1.2 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	2.500,00

Totale Missione Programma 0101	37.000,00
--------------------------------	-----------

Missione Programma 0404 - Istruzione Universitaria

Titolo 1.1 - Redditi di lavoro dipendente	422.000,00
Titolo 1.2 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	32.000,00
Titolo 1.3 - Acquisto di beni e servizi	286.000,00
Titolo 1.10 - Altre spese correnti	12.000,00

Totale Missione Programma 0404	752.000,00
--------------------------------	------------

Missione Programma 2001- Fondo di riserva

Fondo di riserva previsto dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000	5.000,00
--	----------

<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>794.000,00</b>
------------------------------	-------------------

### TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Missione Programma 0404 - Investimenti fissi lordi

Titolo 2.2 - Mobili, Arredi, macchine per ufficio, hardware	4.000,00
Titolo 2.2 - Materiale bibliografico	2.000,00

<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>6.000,00</b>
---------------------------------------	-----------------

### TITOLO 7 - USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Missione Programma 9901 - Servizi per partite di giro e conto di terzi

Titolo 7.1 - Uscite per partite di giro	275.000,00
Titolo 7.2 - Uscite per conto terzi	25.000,00

<b>TOTALE USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>300.000,00</b>
---	-------------------

<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.100.000,00</b>
------------------------------------	---------------------

## BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2021 - 2023

Per gli anni 2022 e 2023 vengono previsti i contributi degli Enti Soci (Provincia di Rovigo, Comune di Rovigo e Camera di Commercio Venezia Rovigo) per l'importo complessivo di € 217.358,00/anno, il contributo della Fondazione CA.RI.PA.RO. per l'importo di € 550.000,00/anno, altre entrate extratributarie per l'importo di € 12.642,00/anno, oltre alle entrate per partite di giro per l'importo complessivo di € 300.000,00/anno; Contestualmente viene stanziato nelle spese correnti l'importo complessivo di € 774.000,00/anno, l'importo complessivo di € 6.000,00/anno nelle spese in conto capitale, oltre alle uscite per partite di giro per l'importo complessivo di € 300.000,00/anno;

Resta inteso che il futuro Bilancio di previsione dovrà essere necessariamente adeguato alle nuove esigenze finanziarie che dovessero sorgere in relazione all'avvio di nuove iniziative con accertamento di nuove entrate finanziarie e relativi impegni di spesa.

Segue schema di Bilancio di Previsione Triennale 2021-2023.



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Fabio Vason

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Vason".

**BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023**  
**ENTRATE**  
**DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO**

<i>TITOLO TIPOLOGIA</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE A QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2021</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2022</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2023</i>
	<b>Avanzo di amministrazione</b>		<b>20.000,00</b>	<b>130.000,00</b>		
	<b>CASSA</b>			<b>130.000,00</b>		
20101	Contributo Regione Veneto		70.000,00	0,00	0,00	0,00
20101	Contributo ordinario Provincia di Rovigo		20.658,00	20.658,00	20.658,00	20.658,00
20101	Contributo straordinario Provincia di Rovigo		0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
20101	Contributo ordinario Comune di Rovigo		20.658,00	20.658,00	20.658,00	20.658,00
20101	Contributo straordinario Comune di Rovigo		24.342,00	24.342,00	64.342,00	64.342,00
20101	Contributo da Comuni a sostegno del CUR		1.200,00	0,00	0,00	0,00
20101	Contributo ordinario Camera di Commercio Venezia Rovigo Delta Lagunare		10.329,00	10.329,00	10.329,00	10.329,00
20101	Contributo straordinario Camera di Commercio Venezia Rovigo Delta Lagunare		41.371,00	31.611,00	61.371,00	61.371,00
<b>TOTALE TITOLO/TIPOLOGIA 20101</b>		<b>0,00</b>	<b>188.558,00</b>	<b>107.598,00</b>	<b>217.358,00</b>	<b>217.358,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>107.598,00</b>		
20104	Contributo Fondazione CARIPARO gestione sedi universitarie	111.497,29	650.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
<b>TOTALE TITOLO/TIPOLOGIA 20104</b>		<b>111.497,29</b>	<b>650.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>661.497,29</b>		
30300	Interessi attivi su Giacenze di cassa		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE TITOLO/TIPOLOGIA 30300</b>		<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>500,00</b>		
30500	Rimborsi recuperi ed entrate diverse		25.942,00	11.902,00	12.142,00	12.142,00
<b>TOTALE TITOLO/TIPOLOGIA 30500</b>		<b>0,00</b>	<b>25.942,00</b>	<b>11.902,00</b>	<b>12.142,00</b>	<b>12.142,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>11.902,00</b>		
90100	Ritenute per scissione contabile iva (Split Payment)		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
90100	Ritenute corrispettivo iva su gestione di beni e prestazione di servizi		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
90100	Ritenute erariali		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

<i>TITOLO TIPOLOGIA</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE A QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2021</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2022</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2023</i>
90100	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
90100	Altre ritenute al personale per conto di terzi		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
90100	Rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio di economato	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE TITOLO/TIPOLOGIA 90100</b>		<b>2.500,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>277.500,00</b>		
90200	Depositi cauzionali e contrattuali		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>TOTALE TITOLO/TIPOLOGIA 90200</b>		<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>25.000,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>113.997,29</b>	<b>1.185.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>1.213.997,29</b>		

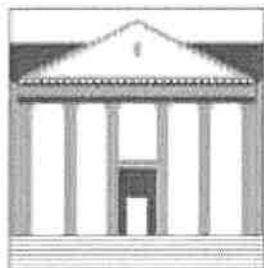
**BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023**  
**SPESE**  
**DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO**

<i>MISSIONE PROGRAMMA TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2021</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2022</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2023</i>
	Disavanzo di amministrazione					
01011	Funzionamento C.d.A. - indennità e rimborsi		26.000,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
01011	Compenso Revisori dei conti		6.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
01011	Irap a carico Ente organi istituzionali		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE MISSIONE/PROG./TIT.01011</b>		<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>37.000,00</b>		
04041	Personale - retribuzioni lorde e competenze accessorie	30.674,96	322.000,00	322.000,00	322.000,00	322.000,00
04041	Buoni pasto per il personale		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
04041	Contributi effettivi a carico dell'Ente		92.000,00	91.000,00	91.000,00	91.000,00
04041	IRAP a carico Ente - personale e organizzazione		31.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
04041	Imposta sul reddito delle Persone Giuridiche IRES (EX IRPEG)		4.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04041	Acquisto beni di consumo	1.215,91	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04041	Pubblicità - piano di comunicazione istituzionale		36.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
04041	Utenze e canoni	3.558,02	58.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
04041	Locazioni di beni immobili		99.000,00	92.000,00	90.000,00	90.000,00
04041	Noleggi di mezzi di trasporto impianti e macchinari	600,42	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
04041	Licenze d'uso per software		7.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
04041	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	5.992,28	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
04041	Incarichi liberi professionali di studi ricerca e consulenza esperti per comm.ni, comitati e consigli	2.527,20	15.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
04041	Spese per patrocinio legale e contenzioso		0,00	0,00	0,00	0,00
04041	Acquisto di servizi di Agenzie di lavoro interinale		30.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>MISSIONE PROGRAMMA TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2021</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2022</i>	<i>PREVISIONI ANNO 2023</i>
04041	Servizi ausiliari funzionamento Ente	6.161,00	78.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
04041	Servizi informatici e di telecomunicazione	2.293,60	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
04041	Spese postali, comm.ni per servizi finanziari e oneri per il servizio di Tesoreria	1.067,41	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
04041	Premi di assicurazione		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>TOTALE MISSIONE/PROG./TIT. 04041</b>		<b>54.090,80</b>	<b>838.500,00</b>	<b>752.000,00</b>	<b>732.000,00</b>	<b>732.000,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>806.090,80</b>		
04042	Mobili e arredi per ufficio, attrezzatura hardware	2.193,56	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
04042	Materiale bibliografico		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE MISSIONE/PROG./TIT. 04042</b>		<b>2.193,56</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>8.193,56</b>		
20011	Fondo di riserva		5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE MISSIONE/PROG./TIT. 20011</b>		<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>5.000,00</b>		
99017	Versamento delle ritenute per scissione contabile iva (split payment)		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99017	Versamento corrispettivo IVA su gestione di beni e prestazioni di servizi		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99017	Ritenute erariali		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99017	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99017	Altre ritenute al personale per conto di terzi		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99017	Anticipazione di fondi per il servizio di economato		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99017	Restituzione depositi cauzionali e contrattuali		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>TOTALE MISSIONE/PROG./TIT. 99017</b>		<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>CASSA</b>				<b>300.000,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>56.284,36</b>	<b>1.185.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE CASSA</b>				<b>1.156.284,36</b>		

# DUP

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2021-2023



**CUR**  
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

**CUR Consorzio Università Rovigo**

---

Rovigo, 26 aprile 2021

---

## Sommario

Introduzione	1
Sezione Strategica	2
Lo stato attuale delle attività didattiche	2
Offerta didattica	2
Andamento delle Iscrizioni	4
Prospettive delle iscrizioni per anni futuri	6
Altre attività presenti	7
Attività di orientamento	7
Centri di Ricerca	8
Le prospettive del Consorzio	9
L'erogazione dei servizi di competenza del Consorzio	9
Logistica	10
Sezione Operativa	11
Analisi delle Uscite Finanziarie Ordinarie	11
Uscite del 2021 e prospettive per il 2022 - 2023.	11
<b>Analisi per singole voci di spesa</b>	15
Analisi delle Entrate finanziarie	16
Il bilancio 2019	16
Il bilancio 2020	16
Il bilancio 2021	17
<b>PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI E SERVIZI</b>	19
<b>Piano dei fabbisogni</b>	20
Conclusioni	23
Informazioni di contatto	24

## Introduzione

---

Il principio contabile applicato, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa delle amministrazioni pubbliche.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, allegato al bilancio di previsione viene presentato il DUP, Documento unico di programmazione: strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare il modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ovvero almeno del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione.

Lo scopo di questo documento è la presentazione delle attività pianificate dal CUR per il triennio 2021-2023.

Il presente Documento Unico di Programmazione, come per il precedente triennio, vista la continuità della programmazione dell'attuale mandato amministrativo, mutua diverse parti, soprattutto di natura strategica, dal precedente documento programmatico.

---

## Sezione Strategica

---

Il documento si sviluppa in una prima parte dedicata alle prospettive dell'attività di didattica e di ricerca attive presso il Consorzio. La seconda parte del documento affronta le questioni di natura amministrativa con particolare riferimento ai flussi finanziari e alle questioni logistiche.

Complessivamente, in accordo anche con le linee di Indirizzo del Comitato Scientifico, non si prevedono variazioni significative dell'offerta formativa.

***La programmazione triennale conferma le scelte progettuali e gli impegni degli anni precedenti.***

---

Gli obiettivi strategici di lungo periodo sono tesi a garantire stabilità alle iniziative già avviate, in stretto rapporto con l'Università degli Studi di Padova, con l'Università degli Studi di Ferrara e con il territorio.

In una comune visione con gli Enti Soci del Consorzio, si prevede di consolidare le iniziative universitarie già attive.

***Pur prendendo atto dell'attuale difficile contesto economico-finanziario, il Consorzio ritiene strategico continuare a sostenere l'attuale offerta formativa ed i centri di ricerca già avviati.***

---

### Lo stato attuale delle attività didattiche

#### Offerta didattica

Da alcuni anni l'offerta didattica universitaria presso le sedi rodigine è ormai stabilizzata in tre tipologie di attività:

- a) Corsi dell'Università di Padova presso la sede di V.le Porta Adige.
- b) Corsi dell'Università di Ferrara presso la sede di "Palazzo Angeli" Via Domenico Angeli, 28 – Rovigo;
- c) Corsi dell'Università di Padova, di ambito sanitario, con sede presso l'Azienda Sanitaria.

Nell'anno accademico 2020 – 2021, i corsi attivati, suddivisi in base alle diverse tipologie sono:

a	<p><i>Corso di Laurea in Diritto dell'Economia</i></p> <p><i>Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione: orientamento Educazione Sociale ed Animazione Culturale</i></p> <p><i>Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione: orientamento Educatore della Prima Infanzia</i></p> <p><i>Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione Servizi Educativi Scolastici e Formativi</i></p> <p><i>Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua</i></p> <p><i>Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica: ultimo anno, percorso formativo in Progetto e fabbricazione con i materiali polimerici</i></p>
b	<p><i>Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza</i></p> <p><i>Corso di Dottorato in Diritto dell'Unione Europea e Ordinamenti Nazionali</i></p>
c	<p><i>Corso di Laurea in Infermieristica</i></p> <p><i>Corso di Laurea in Educazione Professionale nei Servizi Sanitari</i></p> <p><i>Corso di Laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</i></p> <p><i>Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica</i></p>

A parità di assetto complessivo, le uniche novità hanno recentemente riguardato solo i corsi di laurea in ambito strettamente sanitario, corsi che non rientrano nella programmazione convenzionata con la Fondazione CARIPARO e conseguentemente concordata con il Consorzio.

L'insieme delle attività didattiche presso il Consorzio da alcuni anni sono sostanzialmente stabili. I corsi in ambito sanitario si svolgono presso la Cittadella Socio-Sanitaria di Rovigo.

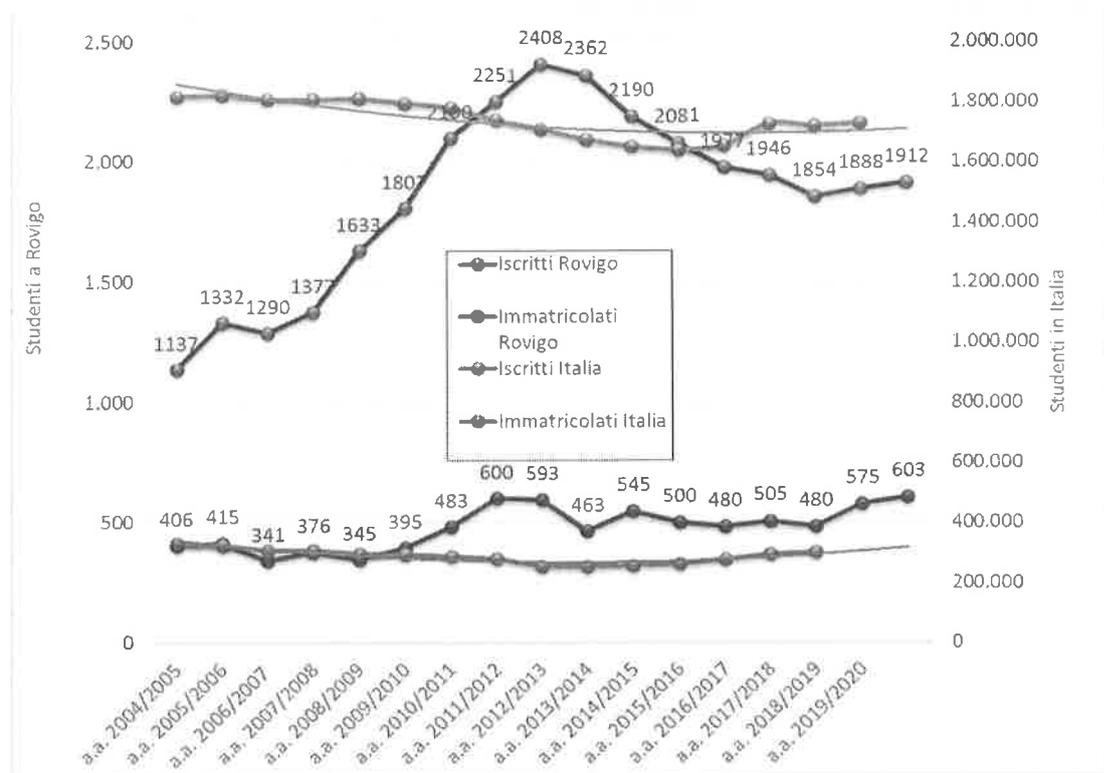
È in fase di progettazione un nuovo corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Idraulica. Sarà erogato dall'Università degli Studi di Padova, e sarà tenuto in lingua inglese.

### Andamento delle Iscrizioni

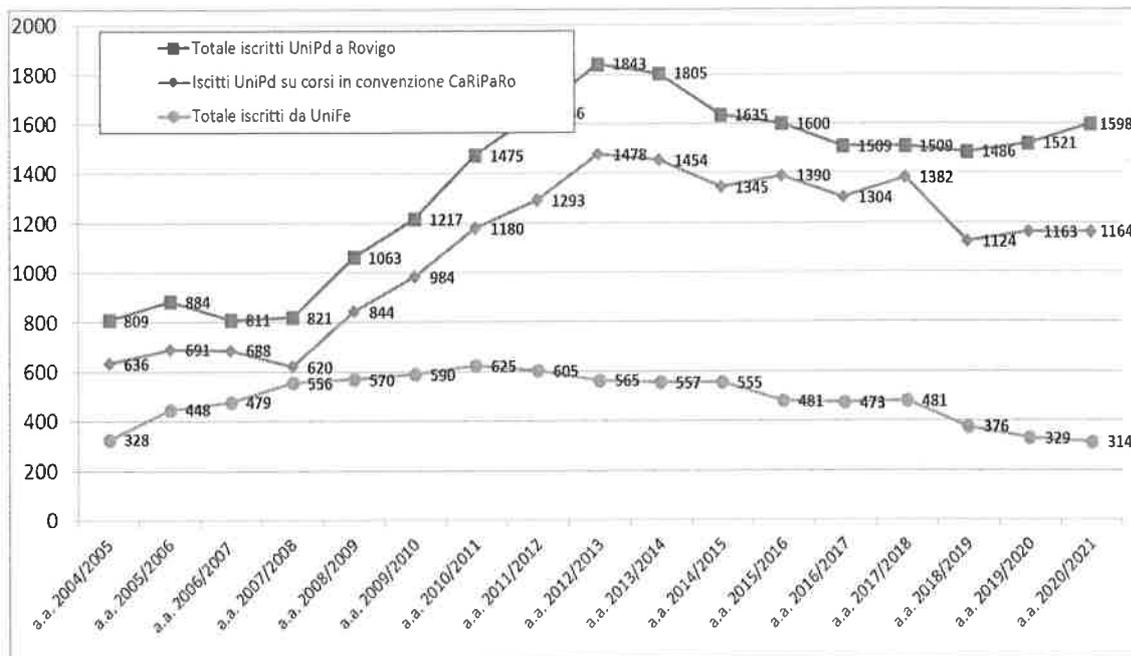
Naturalmente, la stabilità delle attività didattiche attivate non comporta necessariamente la stabilità del numero degli studenti coinvolti. Si esegue perciò una analisi degli studenti iscritti fino all'a.a. 2019/2020.

Il quadro nazionale di riferimento mostra un calo continuo degli studenti universitari, sia in assoluto, sia in termini di nuove immatricolazioni con un lieve incremento delle iscrizioni negli ultimi anni (si veda figura).

Nello stesso periodo gli studenti presso la sede di Rovigo hanno mostrato prima un continuo aumento passando dai 1300 del 2006 ai 2400 del 2012. Successivamente vi è stato un calo di cui sono state analizzate le modalità e le cause.



**Numero totale di studenti e numero di immatricolati alle sedi di Rovigo e confronto qualitativo con i valori corrispettivi sul territorio nazionale (dati stimati a gennaio 2020)**



#### Studenti frequentanti suddivisi per Ateneo

Analizzando i singoli corsi di laurea, appare evidente che ciò è dovuto essenzialmente al riordino dei corsi in “Scienze dell'educazione e della formazione” che sono arrivati a superare complessivamente le 350 matricole negli anni accademici 11/12 e 12/13. Tale numero non era sostenibile dalle strutture e non poteva nemmeno essere garantita una adeguata qualità dei servizi erogati.

Perciò, a partire dall'a.a. 2013/14, l'Università di Padova e il CUR hanno concordato l'introduzione del numero programmato per contenere gli accessi, fino ad un massimo di 180 studenti. Il numero di immatricolazioni dei due corsi è risultato complessivamente pari a 140 studenti nel primo anno di introduzione del numero programmato, 162 nell'a.a. 2015/16, 163 nell'a.a. 2016/17, 167 nell'a.a. 2017/2018, 175 nell'a.a. 2018/2019, 164 nell'a.a. 2019/2020 e 149 nell'a.a. 2020/2021.

La diminuzione degli iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica nell'a.a. 2019/2020 è da imputare all'avvio del medesimo Corso di Laurea da parte dell'Università degli Studi di Ferrara presso la sede dell'azienda sanitaria nel Comune di Adria (RO). Nell'a.a. 2020/2021 le immatricolazioni si sono stabilizzate.

**Dettaglio studenti immatricolati UniPd a.a. 2020/2021 distinto per principali corsi in convenzione (dati aggiornati a dicembre 2020)**

- Laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione: 149
- Laurea triennale in diritto dell'economia: 111
- Laurea magistrale interclasse in management dei servizi educativi e formazione continua: 121
- Laurea triennale in infermieristica: 82
- Laurea triennale in tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia: 20
- Laurea triennale in educazione professionale: 51
- Laurea in Tecnica della riabilitazione psichiatrica: 26

**Dettaglio studenti immatricolati UniFe a.a. 2020/2021**

- Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza: 43

**Prospettive delle iscrizioni per anni futuri**

Le immatricolazioni nell'a.a. in corso, 2020/2021 si delineano in sensibile incremento rispetto all'anno precedente. La paventata diminuzione delle immatricolazioni dovuta al protrarsi dell'emergenza sanitaria non si è verificata per i corsi attivati presso il CUR, anzi registriamo una inversione di tendenza rispetto ai precedenti a.a..

Per i prossimi anni si prevede una numerosità complessiva degli studenti circa uguale a quella dell'a.a. 2019/2020 e a quella in via di definizione dell'a.a. 2020/2021.

### **Altre attività presenti**

Tutte le attività programmate (orientamento e Centri di Ricerca) hanno proseguito la loro attività in presenza fino a marzo 2020 e successivamente in streaming, in ottemperanza alle misure di contenimento del contagio da COVID-19 applicate sull'intero territorio nazionale.

#### **Attività di orientamento**

Il Servizio di Orientamento in entrata al CUR è impegnato con costanza nella continuità educativa e formativa, in stretta sinergia con le Scuole Superiori (classi quarte e quinte) del territorio provinciale e di quello limitrofo; gli interventi vanno dalla riflessione sulle motivazioni e gli obiettivi personali, alla raccolta delle informazioni sull'offerta didattica, dalla conoscenza del mondo universitario nella sua continua evoluzione normativa alla preparazione ai test d'ingresso con la specifica dei requisiti di verifica delle conoscenze iniziali.

Le azioni, attive durante tutto l'anno scolastico, sono partecipate dalle Scuole tramite incontri iniziali coi Dirigenti Scolastici e divulgate a mezzo calendario come di seguito dettagliato:

- INCONTRI IN MODALITA' TELEMATICA, con l'obiettivo di illustrare a studenti e docenti i percorsi di studio dei Corsi di Laurea e dei servizi attivi presso il Consorzio;
- COL@ZIONE AL CUR, serie di dirette streaming, realizzate nell'ambito delle attività di orientamento del CUR, rivolte agli studenti delle scuole secondarie superiori e non solo, pubblicate sul canale you tube del Consorzio;
- OPEN DAY, giornate di Università in streaming online interamente organizzate dai Corsi di Laurea degli Atenei di Padova e Ferrara aventi sede a Rovigo;
- AZIONI COORDINATE CON IL TERRITORIO, il Cur interviene come interlocutore ad eventi, tavole rotonde e Comitati Tecnico Scientifici. Dette azioni dal mese di marzo 2020 vengono programmate on-line.

Con riferimento all'a.a. 2019/2020, l'attività svolta ha coinvolto:

- Istituti scolastici superiori;
- Imprese del territorio;
- Gli Open Day in modalità telematica, degli atenei programmati durante tutto l'anno accademico sia per l'Università degli Studi di Padova che per l'Università degli Studi di Ferrara;
- University Day in modalità on-line garantendo il pieno accesso alle informazioni e notizie attraverso i vari canali social media.

Tali attività di orientamento sono state completamente finanziate grazie al contributo erogato dalla Regione Veneto per l'a.a. 2019/2020.

Con riferimento all'a.a. 2020/2021, l'attività programmata e l'attività in corso ha coinvolto:

- Istituti scolastici superiori;
- Imprese del territorio;
- Gli Open Day in modalità telematica, degli atenei programmati durante tutto l'anno accademico sia per l'Università degli Studi di Padova che per l'Università degli Studi di Ferrara;
- Col@zione al Cur in modalità on-line garantendo il pieno accesso alle dirette streaming e alle informazioni e notizie attraverso i vari canali social media.

#### Centri di Ricerca

Continua ad operare correntemente il centro di ricerca Te.Si. Laboratory for Precision and Micro Manufacturing, insediato presso la sede CUR, con risultati scientifici rilevanti e opportunamente documentati.

Nel giugno 2018, il Centro per le decisioni giuridico-ambientali e etico-sociali sulle tecnologie emergenti (CIGA) ha cessato la propria attività di ricerca presso la sede di Rovigo.

## Le prospettive del Consorzio

Le prospettive delle attività direttamente gestite dal Consorzio sono previste in continuità con la programmazione triennale effettuata lo scorso anno.

L'erogazione dei servizi di competenza del Consorzio

Il Consorzio è impegnato normalmente ad erogare i seguenti servizi:

- Amministrazione;
- Segreteria didattica;
- Messa a disposizione e gestione degli spazi;
- Assistenza tecnica ai docenti;
- Servizio di biblioteca e prestito libri;
- Erogazione e assistenza per i Servizi informatici;
- Tutoraggio e assistenza a studenti;
- Servizi di orientamento, soprattutto in ingresso.

Tali servizi vengono forniti con una pianta organica definita sostanzialmente nel 2004 e una dotazione finanziaria che verrà commentata nel seguito.

Dal 2015, in applicazione del DL n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125/2013, il Consorzio ha stabilizzato n. 6 dipendenti, nell'ambito generale delle disposizioni per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni.

A partire dal 01/01/2017 il Consorzio ha subito una diminuzione del numero di dipendenti corrispondente a n. 2 unità: una per cessazione del contratto a tempo determinato ed una per procedura di mobilità.

A decorrere dal 01/01/2019 sono stati stabilizzati cinque dipendenti a tempo determinato del Consorzio, in applicazione dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017.

Dal 01/09/2019 il Consorzio registra la diminuzione di una unità di personale per cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento del Direttore.

L'ottimizzazione dei servizi eseguita ha permesso di far fronte all'incremento degli studenti avvenuto negli ultimi anni. Un ulteriore incremento di studenti, che allo stato attuale non è prevedibile, sarebbe però difficilmente sostenibile e comporterebbe la necessità di aumentare il personale. Al contrario l'attuale assetto appare sostenibile.

Un servizio che il Consorzio svolge attraverso il suo Comitato Scientifico (CS) è quello di vagliare la congruenza delle proposte di attività in Rovigo (rivolte al CUR medesimo, agli Atenei o direttamente alla Fondazione CARIPARO) relativamente alle strategie generali di intervento concordate fra i soci e gli Enti finanziatori. Di particolare significato appare il potere di veto di fatto attribuito al Consorzio attraverso il suo CS potendosi ritenere che l'approvazione del CS sia a tutti gli effetti necessaria (ma non sufficiente) per nuove iniziative, rinnovi o sviluppi di attività in essere. Si ritiene che anche questa funzione culturale attribuita al CUR – di promozione, sviluppo e programmazione strategica - sia di grande valore e foriera di riscontri obiettivi per lo sviluppo del territorio di riferimento. Da sempre, infatti, il CUR è attivo nella progettazione di importanti attività culturali e supporta iniziative di divulgazione culturale e scientifica in Rovigo.

#### Logistica

Al momento, le strutture logistiche sono adeguate alla numerosità degli studenti.

Dal 01/10/2019 la sede amministrativa del Consorzio, il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza ed il Dottorato di ricerca in diritto dell'Unione Europea e ordinamenti nazionali, si sono trasferiti presso la nuova sede di "Palazzo Angeli" in Via Domenico Angeli a Rovigo.

Nonostante il quadro di sostanziale sostenibilità, si ritiene che le prospettive di medio termine della logistica del Consorzio debbano essere affrontate e condivise soprattutto in merito al quadro dei rapporti complessivi con la nuova proprietà dell'immobile "Cubo", attualmente nella forma di un contratto di comodato gratuito, con le spese per le utenze e soprattutto per la manutenzione a carico del Consorzio.

## Sezione Operativa

---

### Analisi delle Uscite Finanziarie Ordinarie

Uscite del 2021 e prospettive per il 2022 - 2023.

*Il quadro delle uscite è sostanzialmente definito dall'insieme dei servizi erogati dal Consorzio e, fermo restando il ruolo attuale del Consorzio, non vi sono margini di ulteriore contenimento, essendo composto in larga parte da impegni fissi.*

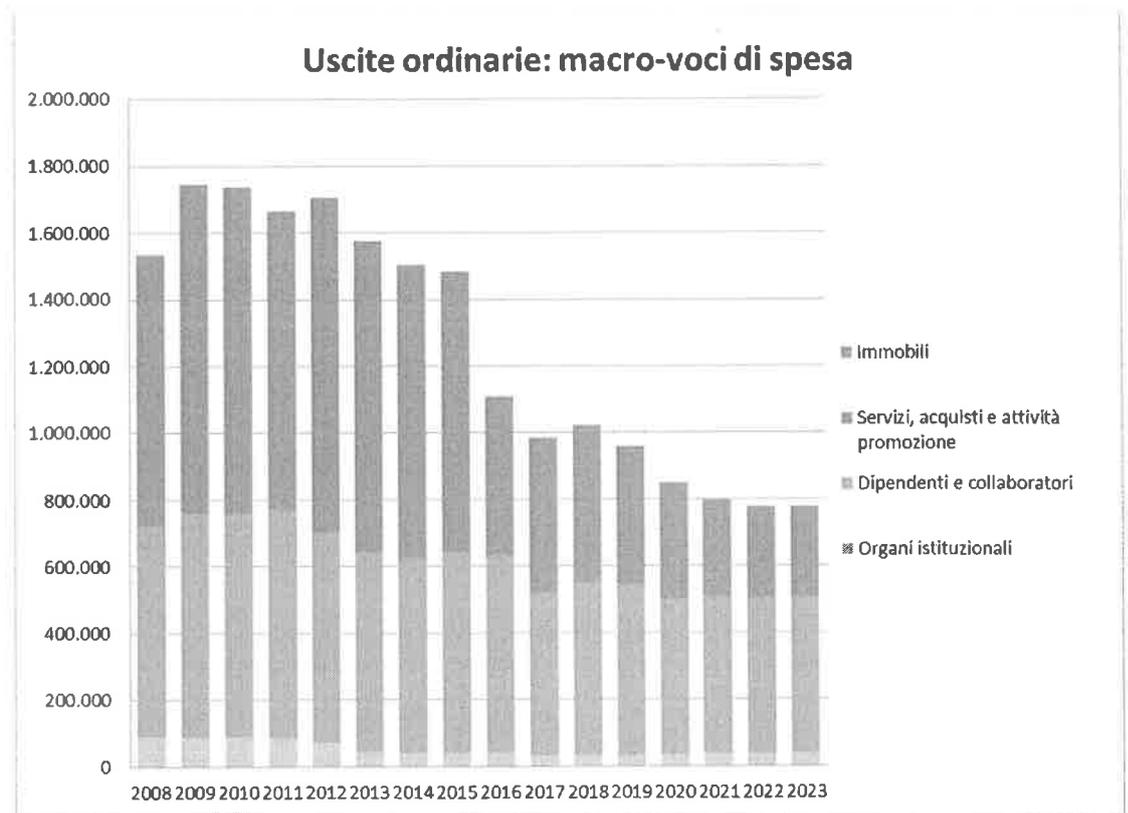
---

Le principali voci di spesa per il Consorzio riguardano:

- personale;
- gestione degli immobili della sede di V.le Porta Adige;
- acquisto di beni e servizi, attività di promozione e comunicazione;
- organi istituzionali, consiglio di amministrazione e revisore contabile.

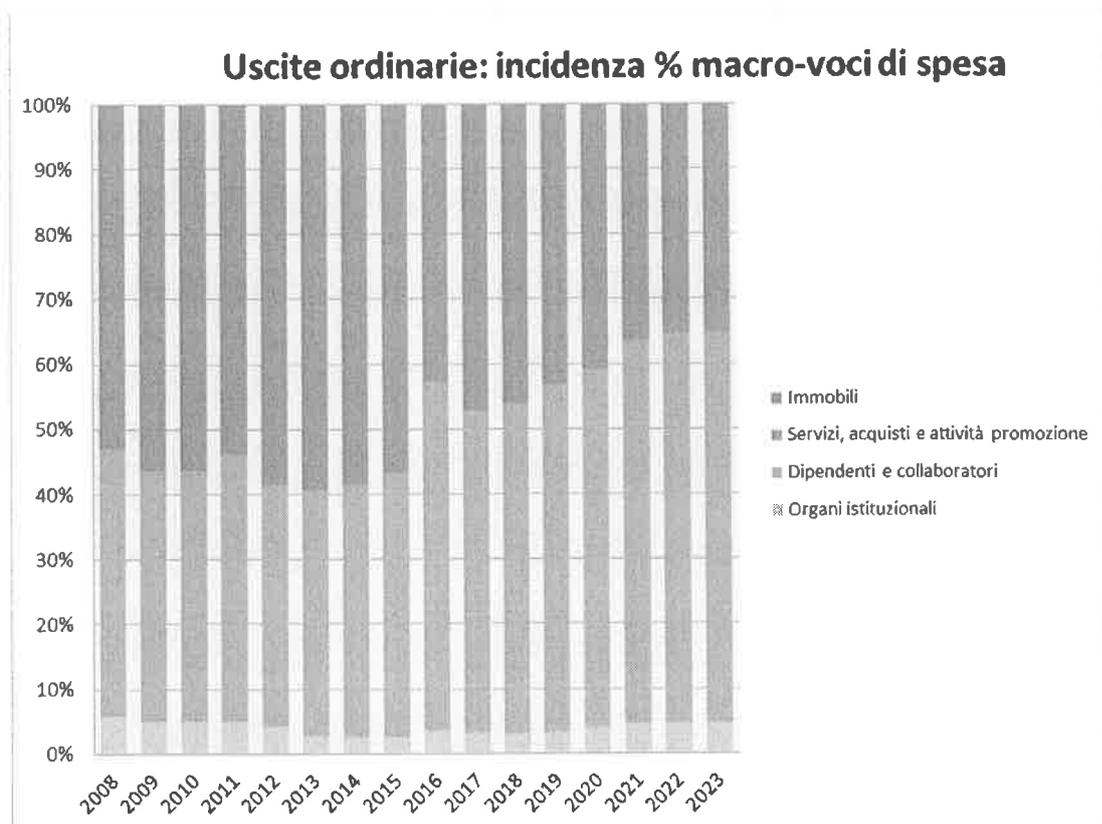
## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	
<b>MISSIONE</b>		<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
0101	Programma	01	Organi Istituzionali				
	Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	Titolo 2		Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi Istituzionali</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>				
0404	Programma	04	Istruzione universitaria				
	Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza	752.000,00	732.000,00	732.000,00
	Titolo 2		Spese in conto capitale	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Titolo 3		Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione universitaria</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>758.000,00</b>	<b>738.000,00</b>	<b>738.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>			<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>758.000,00</b>	<b>738.000,00</b>	<b>738.000,00</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>				
2001	Programma	01	Fondo di riserva				
	Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2		Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>			<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>MISSIONE</b>		<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>				
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7		Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
9902	Programma	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale				
	Titolo 7		Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>			<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONI</b>				<b>previsione di competenza</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>				<b>previsione di competenza</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>



**Uscite Ordinarie per Macro-Voci di spesa: Valori assoluti (importi in euro)**

Per meglio comprendere l'evoluzione temporale delle voci di spesa, le stesse cifre vengono rappresentate in termini relativi, ossia di incidenza percentuale sul bilancio. Il venir meno di una importante locazione (Cubo) e dal 2020 la diminuzione delle spese relative alla gestione, manutenzione e pulizia dell'immobile di V.le Marconi, cambia il peso percentuale delle varie voci, nonostante il valore assoluto degli importi sia sostanzialmente costante. Come già anticipato, tale voce risulta però decurtata anche dalle entrate.



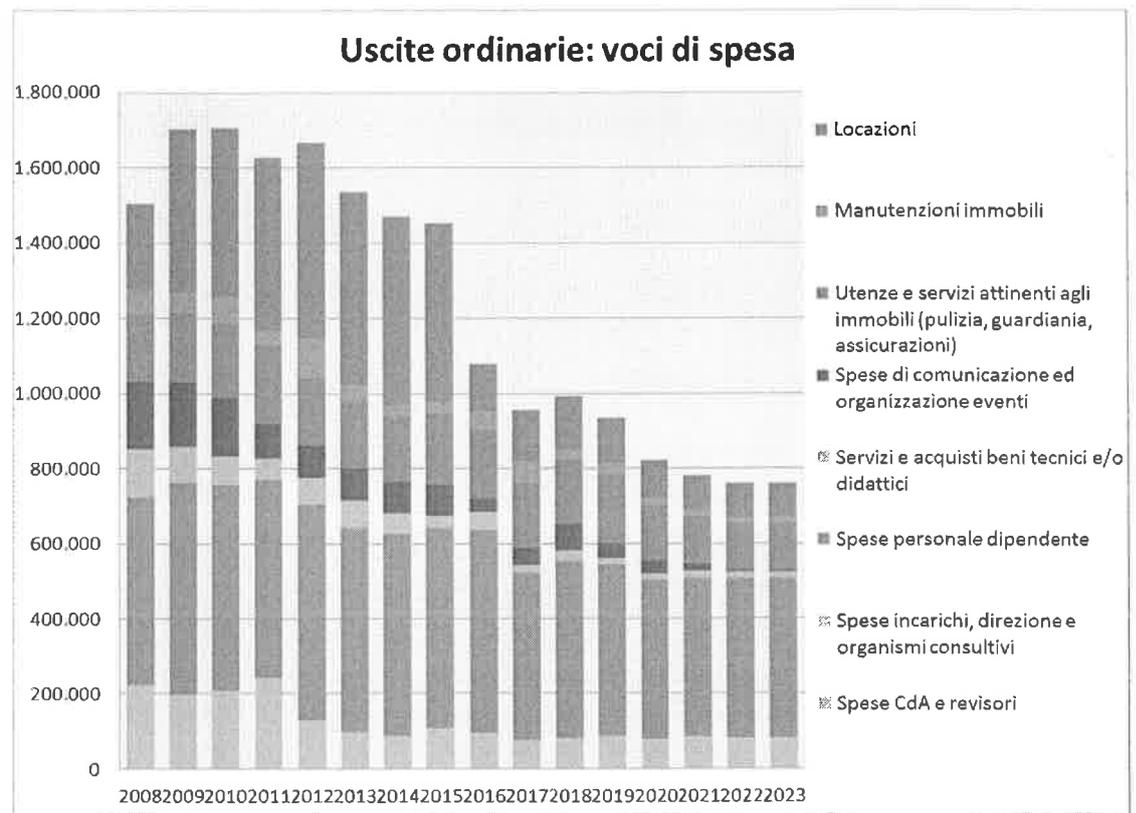
#### Uscite Ordinarie per Macro-Voci di spesa: Incidenza percentuale

Prosegue per il Consorzio un trend consolidato delle voci di spesa:

- In termini relativi, la principale uscita del Consorzio, tradizionalmente legata alla gestione degli immobili, è ora il costo del personale dipendente;
- La spesa di locazione degli immobili comprende i costi di affitto e utenze della biblioteca, del "Cubo" e l'utilizzo della "Sala Rigolin";
- Il costo del personale dipendente per l'anno 2021 rimane invariata rispetto all'anno precedente;
- La voce di acquisizione servizi e beni è relativa alle spese di gestione sostenute per il "Cubo" e la biblioteca della sede universitaria di Viale Porta Adige;
- Le spese per la gestione degli organi istituzionali hanno una incidenza limitata (<5%).

### Analisi per singole voci di spesa

Un maggiore dettaglio può essere apprezzato da una analisi delle singole voci di spesa, fornita nella figura seguente.



### Uscite Ordinarie per Singole Voci di spesa

Emergono pertanto ulteriori considerazioni:

- il costo del personale dipendente costituisce la voce principale di spesa;
- le spese di comunicazione ed organizzazione eventi nell'anno 2021 e seguenti sono notevolmente ridotte in quanto sono subordinate ad un contributo della Regione Veneto non erogato per l'a.a. 2020/2021.
- la spesa per l'acquisto di materiale bibliografico e per le attrezzature informatiche, di competenza delle università, ha subito una sostanziale riduzione.

## Analisi delle Entrate finanziarie

### Il bilancio 2019

Nel 2019, le entrate sono:

- Regione Veneto: 30.000,00 euro;
- Fondazione CaRiPaRo: 750.000,00 euro;
- Camera di Commercio Venezia Rovigo: 51.700,00 euro;
- Comune di Rovigo: 45.000,00 euro;
- Provincia di Rovigo: 20.658,00 euro;
- Comuni della Provincia di Rovigo: 10.000,00 euro;
- Rimborsi e altre entrate: 32.642,00 euro.

Per l'anno accademico 2019/2020 le spese di promozione e orientamento sono state realizzate e programmate con il sostegno finanziario ricevuto dalla Regione Veneto con DGR n. 1114 del 30/07/2019, il cui contributo complessivo è pari a 100.000,00 euro. Di questi, 30.000,00 euro risultano imputati sul bilancio 2019, mentre la rimanente parte (70.000,00 euro) sono imputati sul bilancio 2020.

---

### Il bilancio 2020

Nel 2020, si consolida la previsione delle seguenti entrate:

- Regione Veneto: 70.000,00 euro;
- Fondazione CaRiPaRo: 650.000,00 euro;
- Camera di Commercio Venezia Rovigo: 51.700,00 euro;
- Comune di Rovigo: 45.000,00 euro;
- Provincia di Rovigo: 20.658,00 euro;
- Comuni della Provincia di Rovigo: 1.200,00 euro;
- Rimborsi e altre entrate: 26.442,00;
- Utilizzo avanzo di amministrazione: 20.000,00 euro

Il bilancio 2021

Nel 2021, si prevedono le seguenti entrate:

- Fondazione CaRiPaRo: 550.000,00 euro;
- Camera di Commercio Venezia Rovigo: 41.940,00 euro;
- Comune di Rovigo: 45.000,00 euro;
- Provincia di Rovigo: 20.658,00 euro;
- Rimborsi e altre entrate: 12.402,00;
- Utilizzo avanzo di amministrazione: 130.000,00.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione rappresenta una operazione straordinaria del Bilancio di Previsione 2021. E' indispensabile, per l'anno finanziario 2022 ridefinire e strutturare un adeguato assetto delle entrate del Consorzio.

	<b>ENTRATE</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2021</b>	<b>PREVISIONI DELL'ANNO 2022</b>	<b>PREVISIONI DELL'ANNO 2023</b>
	Utilizzo avanzo di amministrazione		130.000,00		
<b>TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	107.598,00	217.358,00	217.358,00
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	previsione di competenza	550.000,00	550.000,00	550.000,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	previsione di competenza	657.598,00	767.358,00	767.358,00
<b>TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	11.902,00	12.142,00	12.142,00
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	previsione di competenza	12.402,00	12.642,00	12.642,00
<b>TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di competenza	275.000,00	275.000,00	275.000,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>TOTALE TITOLI</b>		previsione di competenza	<b>970.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		previsione di competenza	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI E SERVIZI**

L'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che i documenti programmatori delle amministrazioni pubbliche, quale il DUP, devono contenere la programmazione dei contratti di fornitura e servizi di importo pari o superiore ai 40.000 euro.

Il Consorzio ha in programma le seguenti acquisizioni di natura ordinaria:

Missione Programma Titolo	Descrizione	2021	2022	2023
04041	Locazioni	92.000,00	90.000,00	90.000,00
04041	Servizio di pulizia	50.000,00	50.000,00	50.000,00

## Piano dei fabbisogni

Il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023, è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa dovranno comunque garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di costi del personale.

Con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 75/2017 all'articolo 6 del d.lgs. 165/2001, l'assetto organizzativo delle pubbliche amministrazioni viene affidato non più ad uno strumento programmatico statico, ma ad un piano essenzialmente gestionale, di natura dinamica.

Il nuovo sistema prevede che ogni singola amministrazione adotti un piano triennale dei fabbisogni di personale coerente anche con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmatica copertura del fabbisogno di personale nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Viene dunque affidata alla capacità (ed alla responsabilità) di ogni singola amministrazione l'individuazione concreta delle professionalità occorrenti al raggiungimento dei propri fini istituzionali, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

Viste le attività svolte dal personale del Consorzio, le quali trovano riscontro nella performance dell'Ente, la distribuzione delle risorse umane è rappresentata nell'attuale dotazione organica come di seguito specificato:

Cat.	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C2	Amministrativo contabile	2
C1	Amministrativo contabile	3
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2
D2	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1

L'attuale situazione di emergenza sanitaria che investe l'intero territorio nazionale da inizio 2020, limita l'attivazione di progetti mirati all'erogazione di ulteriori servizi in presenza, presso le sedi universitarie del CUR. Tuttavia, l'eventuale incremento di contributi a favore del Consorzio, mirati anche a garantire il buon funzionamento della biblioteca di V.le Porta Adige, con l'opportunità di ampliare l'orario di apertura, anche serale, tale da permettere agli studenti maggiori possibilità di studio, consultazione testi e banche dati, consentirebbe l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di una unità di personale di categoria B1, come già sperimentato nei primi mesi dell'anno 2020 prima dell'insorgere dell'emergenza sanitaria.

Di seguito si evidenzia la programmazione triennale del personale per il periodo 2021 – 2023:

	<b>ANNO 2021</b>	
Cat.	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C2	Amministrativo contabile	5
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2
D2	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1

	<b>ANNO 2022</b>	
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C2	Amministrativo contabile	5
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2
D2	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1

	<b>ANNO 2023</b>	
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C2	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C2	Amministrativo contabile	5
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	2
D2	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1

---

## Conclusioni

---

Si ritiene che i vari organi del Consorzio abbiano operato scelte che garantiscono la sostenibilità del Consorzio nel breve termine.

Verificata la volontà dei Soci di sostenere le iniziative universitarie a Rovigo, al momento rimangono incertezze riguardanti la stabilità nel tempo dei contributi degli enti soci per gli anni futuri.

Tale incertezza è stata gestita fino al 2021 grazie alle marginalità realizzate negli anni precedenti e ai contributi straordinari della C.C.I.A.A. nel 2016 e della Regione Veneto per l'a.a. 2017/2018, per l'a.a. 2018/2019 e per l'a.a. 2019/2020.

Si auspica pertanto un incremento ed una continuità dei contributi degli Enti Soci (Comune di Rovigo e Provincia di Rovigo) nell'anno finanziario 2021 e seguenti.

***Nel medio e lungo periodo, si ritiene opportuna una definizione ed una stabilizzazione del quadro finanziario, eventualmente con il sostegno di nuovi Soci pubblici e privati e di altri Enti Pubblici.***

---

## Informazioni di contatto

### Consorzio Università Rovigo

C.U.R.

Via Domenico Angeli, 28 – 45100 ROVIGO

Tel. 0425 31272

[www.uniro.it](http://www.uniro.it)

DIEGO CRIVELLARI  
PRESIDENTE CDA

MARCO CALLEGARIN  
RESPONSABILE SETTORE  
PERSONALE E AFFARI  
GENERALI

FABIO VASON  
RESPONSABILE SETTORE  
FINANZIARIO ED  
ECONOMATO

Tel. 0425 31272

Tel. 0425 418868

Tel. 0425 418865

[presidenza@cur-rovigo.it](mailto:presidenza@cur-rovigo.it) [marco.callegarin@cur-rovigo.it](mailto:marco.callegarin@cur-rovigo.it) [fabio.vason@cur-rovigo.it](mailto:fabio.vason@cur-rovigo.it)



**CUR**  
CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO



Palazzo Angeli – Via Domenico Angeli, 28 - 45100 Rovigo (RO)  
Tel. 0425.31272 e-mail: [cur@cur-rovigo.it](mailto:cur@cur-rovigo.it) [www.uniro.it](http://www.uniro.it)

**OGGETTO  
DEL  
PROVVEDI**

**MENTO:** Approvazione schema del Bilancio di previsione e aggiornamento  
D.U.P. per il triennio 2021 -2023.

Pareri previsti dal Comma 1 dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sul  
nuovo ordinamento degli enti locali.

Parere in ordine alla regolarità tecnico – formale.

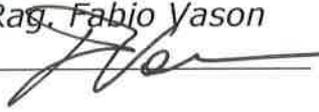
**Parere favorevole.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Fabio Vason  
  


Rovigo, 26-4-2021  
=====

Parere in ordine alla regolarità contabile, all'impegno di spesa e attestazione di  
copertura finanziaria.

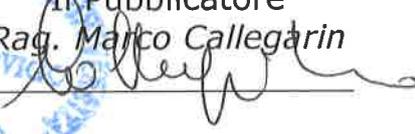
**Parere favorevole.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Fabio Vason  
  


Rovigo, 26-4-2021  
=====

**Attestazione di inizio pubblicazione.**

Si attesta che in data 30-4-2021 la Deliberazione in oggetto viene pubblicata  
all'Albo Pretorio on-line del Consorzio Università di Rovigo ove rimarrà per 15  
giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.  
18-8-2000, n°267.

Il Pubblicatore  
Rag. Marco Callegarin  
  


Rovigo, 30-4-2021  
=====