



FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

LAUREE TRIENNALI CON PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA

Avviso per l'ammissione – Anno Accademico 2011-2012

Sono aperte le iscrizioni al primo anno dei corsi di laurea triennale della Facoltà di Scienze Politiche per l'anno accademico 2011/2012¹.

Per essere ammessi sono richiesti:

- il possesso del diploma di scuola media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria;
- l'aver sostenuto la prova di accertamento obbligatorio per l'accesso alla quale è necessario presentare apposita domanda.

La durata normale dei Corsi è di 3 anni. Alla conclusione degli studi viene conferita la Laurea nel corso prescelto.

1. CORSI DI STUDIO

Classe	Lauree triennali della Facoltà di Scienze politiche (primo anno)	Cittadini non comunitari residenti all'estero	di cui studenti cinesi (Programma Marco Polo)
L-14	Diritto dell'economia - sede di Rovigo	5	2
L-33	Economia internazionale	30	10
L-36	Scienze politiche, Relazioni internazionali, Diritti umani	30	5
L-36	Scienze politiche, Studi internazionali, Governo delle amministrazioni • curriculum "Governo delle amministrazioni" • curriculum "Politica e integrazione europea" • curriculum "Storia e politica internazionale"	5	1
L-40	Scienze sociologiche	5	1

N.B.: L'attivazione del primo anno dei Corsi di studio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il numero di domande di preimmatricolazione presentate entro il giorno 5 settembre 2011 sarà inferiore al numero minimo previsto di 100 ad eccezione del corso in Economia internazionale per il quale è previsto il numero minimo di 75, non si procederà allo svolgimento della prova in quanto il relativo corso di studio non verrà attivato:

¹ D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
D.M. 16 marzo 2007 sulla determinazione delle classi delle lauree universitarie;
Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare gli artt. 15 e 16 (Decreto Rettoriale n.1623 del 16/6/2008)

La mancata attivazione sarà resa nota all'indirizzo internet <http://www.unipd.it> unitamente alle opportune indicazioni della Facoltà circa il Corso di studio "affine" in cui sarà possibile per lo studente convertire la preimmatricolazione.

Si segnala tuttavia che, negli anni accademici precedenti, i Corsi sopra indicati hanno sempre superato la numerosità minima prevista.

La Facoltà di Scienze Politiche ha deliberato la possibilità di scegliere il **regime di studio a tempo parziale**, scelta che deve avvenire contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione. Per informazioni visitare il sito <http://www.unipd.it/dirittoallostudio/esoneri>

2. DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

La domanda deve essere compilata a partire **dal 25 luglio 2011 ed entro le ore 12.00 del giorno 5 settembre 2011**, collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it

Il candidato, se non è un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → registrazione.

Al termine della procedura di registrazione riceverà un nome utente e una password con i quali potrà accedere all'area riservata.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei dati anagrafici e di residenza della persona per garantire una corretta identificazione:

Area riservata → login

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato troverà la domanda di preimmatricolazione alla voce:

Didattica → Preimmatricolazione ad accesso libero

Successivamente inizierà a compilare la domanda, selezionando la prova alla quale intende partecipare. Completata questa fase, dovrà stampare il riepilogo, dove saranno indicati data e luogo della prova, e il modulo di bonifico per effettuare il pagamento del contributo di € **26,00** secondo le coordinate bancarie prestampate; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Agenzia della Banca Antonveneta (senza commissioni) o in qualsiasi altro Istituto di Credito (con commissioni a carico del candidato).

Si ricorda che il pagamento riguarda una sola prova e che ogni bonifico è associato in modo univoco alla domanda.

Dopo il termine perentorio delle ore 12.00 del 5 settembre 2011, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni nei giorni prefestivi e festivi per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al numero **049-7809000** (HELP DESK) dal **lunedì al venerdì** nei seguenti orari:

- dal 25 luglio al 2 settembre 2011, dalle ore 9.00 alle ore 13.30;
- dal 5 settembre al 30 settembre 2011, dalle ore 9.00 alle ore 13.30; lunedì, martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- dal 3 ottobre al 28 ottobre 2011, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Il candidato potrà utilizzare le postazioni disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni nei seguenti orari:

Sede di Padova (Via Venezia, 13):

- dal 25 luglio al 2 settembre 2011, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dal 5 settembre al 30 settembre 2011: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30; Ufficio Titoli Esteri: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30;
- dal 3 ottobre al 3 novembre 2011, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

Sede di Treviso (Complesso San Leonardo, Riviera Garibaldi 13/e):
dall' 1 al 23 settembre 2011, dalle ore 9.30 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA

È **unica per tutti i corsi di laurea della Facoltà** e avrà luogo il **12 settembre 2011 alle 10.30** nella sede indicata sul riepilogo della domanda di preimmatricolazione.

I candidati devono presentarsi alle **9.00** con un **documento di identità personale valido e con l'originale della ricevuta del bonifico** per i necessari controlli.

Dopo l'inizio della prova, non verranno ammessi eventuali candidati in ritardo.

La prova di accertamento è costituita da due parti:

1) Un **test di lingua inglese** della durata di **30 minuti**, il cui risultato non è vincolante per l'ammissione e non contribuisce né al punteggio finale né all'assegnazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi.

2) Un test costituito da **60 domande** che riguardano:

1. **conoscenze di cultura generale** (16 domande): storia, economia, geopolitica, diritto e istituzioni, arti;
2. **capacità logico-formali** (16 domande): ragionamento astratto e simbolico, ragionamento numerico, insiemi strutturati di relazioni, matematica;
3. **competenze linguistiche** (lingua italiana: 16 domande; lingua inglese: 12 domande): comprensione di brani scritti, conoscenza lessicale e sintattica, conoscenza del vocabolario.

Per ogni domanda il candidato dovrà scegliere la risposta esatta tra quattro alternative proposte.

Per lo svolgimento è fissato un tempo di **90 minuti**.

I candidati devono rimanere in aula fino alla scadenza del tempo assegnato. Durante la prova i candidati non possono comunicare tra loro, né tenere borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

Il **punteggio** finale viene determinato in base ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 per ogni risposta non data
- 0,333 per ogni risposta sbagliata

N.B. Solo per gli studenti preimmatricolati al corso di laurea in **Economia internazionale**, il punteggio delle domande relative alle capacità logico-formali viene determinato come segue:

- 2 punti per ogni risposta esatta
- 0 per ogni risposta non data
- 0,667 per ogni risposta sbagliata

L'attribuzione del punteggio finale avviene sulla base di un apposito programma computerizzato come somma ponderata dei punteggi delle singole domande.

I candidati possono iscriversi a un Corso di Laurea della Facoltà indipendentemente dal risultato del test. Tutti i candidati che hanno sostenuto la prova di accertamento obbligatoria possono procedere con l'immatricolazione a un corso di laurea della Facoltà, anche diverso da quello scelto al momento della preimmatricolazione.

La Commissione esaminatrice, nominata dal Rettore, è formata da docenti di consolidata esperienza e professionalità. In relazione al numero di candidati iscritti alla prova, il Presidente della Commissione esaminatrice può aggregare una o più commissioni composte da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza nelle aule durante lo svolgimento della prova.

All'ora di convocazione dei candidati i coordinatori delle commissioni di vigilanza, incaricati dal Presidente della Commissione esaminatrice, procedono all'appello nominale dei candidati, all'accertamento della loro identità personale e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare fra loro.

Esaurite le operazioni di controllo, le commissioni di vigilanza consegnano a ciascun candidato il plico predisposto per la prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova, ai sensi della Legge 241/90, è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Obblighi formativi aggiuntivi per studenti con esito negativo della prova di ammissione

Qualora il risultato della prova di ammissione risultasse negativo, lo studente che sceglie di iscriversi a uno dei Corsi di Laurea della Facoltà **dovrà sostenere con esito positivo entro il 22 settembre 2012 gli esami indicati nella tabella seguente**. Per gli studenti con regime di studio a tempo parziale l'obbligo formativo aggiuntivo consiste nel sostenere con esito positivo entro il 22 settembre 2012 due esami a scelta tra quelli indicati.

Nel caso in cui l'obbligo formativo aggiuntivo non venisse soddisfatto, lo studente verrà iscritto come ripetente del 1° anno per l'a.a. successivo e per un massimo di 5 volte.

Classe	Corsi di Laurea	Esami da sostenere con esito positivo entro il primo anno	cfu
L14	Diritto dell'economia - sede di Rovigo	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto costituzionale • Istituzioni di diritto privato • Istituzioni di economia politica • Storia del diritto 	9 9 9 12
L33	Economia internazionale	<ul style="list-style-type: none"> • Economia aziendale • Metodi matematici per l'economia • Microeconomia • Statistica 	9 9 9 12
L36	Scienze politiche, relazioni internazionali, diritti umani	<ul style="list-style-type: none"> • Istituzioni di diritto pubblico • Istituzioni di economia politica • Storia contemporanea • Sociologia generale dei diritti umani 	9 9 9 12
L36	Scienze politiche, studi internazionali, Governo delle amministrazioni <i>Curricula: Governo delle amministrazioni, Politica e integrazione europea, Storia e politica internazionale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Istituzioni di diritto pubblico • Istituzioni di economia politica • Sociologia • Storia contemporanea 	9 12 9 9
L40	Scienze sociologiche	<ul style="list-style-type: none"> • Istituzioni di economia politica • Sociologia • Storia contemporanea • Storia del pensiero sociologico 	9 9 9 6

4. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB

I risultati sull'esito della prova saranno pubblicati all'albo dell'Ufficio Immatricolazioni, sedi di Padova e di Treviso il giorno **19 settembre 2011** e saranno consultabili anche all'indirizzo Internet www.uniweb.unipd.it/

Gli interessati potranno immatricolarsi, indipendentemente dall'eventuale obbligo formativo aggiuntivo, ad uno qualsiasi dei Corsi di laurea indicati nel presente avviso, **dal 20 settembre ed entro le ore 12.00 del 30 settembre 2011** (termine perentorio), collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it/

Prima di immatricolarsi **le candidate** dovranno prendere visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" all'indirizzo www.unipd.it/organizzazione/regolamenti/studenti

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi: la prima di compilazione della domanda via web, al termine della quale il candidato può prenotare giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13; la seconda nella quale il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

1ª fase: la domanda di immatricolazione **deve essere compilata** collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it

e seguendo la procedura sottoindicata:

Area riservata → login: inserire username e password

Didattica → immatricolazione:

- prenotare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione;
- compilare il questionario;
- stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di bonifico per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie (**€ 545.00**). Il modulo di bonifico riporta le coordinate bancarie dell'Università e il codice di riferimento (causale) che sono indispensabili per la corretta esecuzione del pagamento. Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Agenzia della Banca Antonveneta (senza commissioni) o in qualsiasi altro Istituto di Credito (con commissioni a carico dello studente).

2ª fase: lo studente dovrà presentarsi nel giorno e nell'ora prenotati all'Ufficio Immatricolazioni, sede di

Padova, Via Venezia 13 - con la **domanda**, due fotocopie del **documento di riconoscimento** (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), **due** fotografie formato tessera identiche tra loro, l'**originale** della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie e il modulo di richiesta per usufruire del servizio di collegamento WI-FI stampabile da <http://www.unipd.it/studenti/procedure/>

Non è ammessa la presentazione della domanda di immatricolazione per posta o per fax.

AI MEDESIMI CORSI POSSONO INOLTRE IMMATRICOLARSI, SENZA OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI, ANCHE GLI STUDENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL TEST DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI E SONO RISULTATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE NELLA CLASSE DI SCIENZE MORALI.

Dopo di ciò, le operazioni di immatricolazione per l'a.a. 2011/2012 saranno dichiarate definitivamente chiuse.

Inizio delle attività didattiche: 26 settembre 2011.

5. CASI PARTICOLARI

Già laureati o diplomati universitari

Rinunciatori

Decaduti

Trasferimenti da altra sede

Passaggi da altro corso di studio

A) L'iscrizione avverrà al primo anno se deliberato dalla competente Commissione a seguito della presentazione della domanda di riconoscimento della carriera pregressa; in questo caso la delibera di riconoscimento specificherà anche se è richiesto il sostenimento della prova di accertamento.

La presentazione della relativa documentazione avverrà entro i termini di cui al punto 4 del presente avviso presso:

- L'Ufficio Immatricolazioni – (Via Venezia 13) nei casi di:

- a)** ammissione **senza** alcun riconoscimento crediti di già laureati o diplomati universitari, rinunciatori, decaduti;
- b)** passaggio di corso di studio con o senza riconoscimento.

Nel caso di trasferimento da altro Ateneo, la domanda deve essere presentata presso l'Università di provenienza entro il 30 settembre 2011.

N.B. In assenza della domanda obbligatoria di valutazione preventiva, nel caso di domande di trasferimento pervenute entro un congruo termine compatibile con l'inizio delle attività didattiche, la domanda di valutazione può essere presentata contestualmente al perfezionamento della pratica di trasferimento, come previsto al Punto n. 8.1 del Calendario Accademico, approvato per l'a.a. 2011/2012².

La presentazione della relativa documentazione avverrà entro i termini di cui al punto 3 del presente avviso presso la Segreteria Studenti di Scienze politiche (Lungargine del Piovego 2/3 – Padova) nei casi di già laureati o diplomati universitari, rinunciatori o decaduti **con** riconoscimento crediti.

B) L'iscrizione avverrà al 2° o 3° anno se deliberato dalla competente Commissione a seguito della presentazione della domanda di riconoscimento della carriera pregressa.

L'iscrizione deve essere perfezionata entro il 30 settembre presso la Segreteria Studenti di Scienze Politiche, Lungargine del Piovego 2/3 - Padova nei casi di passaggi da altro corso di studio, rinunciatori, decaduti, già laureati o diplomati universitari;

Nel caso di trasferimento da altro Ateneo, la domanda deve essere presentata presso l'Università di provenienza entro il 30 settembre 2011.

6. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

6.1 L'ammissione avviene secondo le disposizioni della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 18 maggio 2011, prot. n. 602 (<http://www.miur.it/>, link università-studenti-studenti stranieri), previo superamento delle prove previste.

² Delibera del S.A. del giorno 23 maggio 2011.

6.2 La **prova di conoscenza della lingua italiana**, nei casi in cui è dovuta, si terrà il giorno **1 settembre 2011** nel luogo e all'ora indicati nell'avviso affisso all'albo dell'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova.

Sono esonerati³ da tale prova i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art.39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modificazioni e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

6.3 La **prova di accertamento** per la quale deve essere presentata domanda di **preimmatricolazione via web** secondo le modalità riportate al punto 2 del presente avviso, ha identico contenuto per tutti i candidati.

I candidati non comunitari residenti all'estero, non devono inserire la domanda di preimmatricolazione via Web, ma devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova. Il voto del diploma di scuola secondaria superiore non verrà considerato ai soli fini della formazione della graduatoria relativa ai posti del contingente studenti non comunitari residenti all'estero.

6.4 I candidati comunitari e non comunitari soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano vincitori, per perfezionare l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata al sito <http://www.unipd.it/studenti/stranieri/documenti.htm> La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti.

Ai fini dell'inserimento nella domanda di preimmatricolazione del voto di scuola secondaria superiore, gli studenti con titolo estero (vedi link <http://www.unipd.it/studenti/stranieri/documenti.htm>) **devono obbligatoriamente** rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova, entro il 7° giorno lavorativo, precedente la prova.

6.5. Nel caso in cui non sia possibile calcolare il voto del titolo di accesso, verrà assegnato il voto minimo⁴. Il voto minimo verrà assegnato anche nel caso in cui il candidato non presenti la documentazione richiesta per l'inserimento del voto nella domanda di preimmatricolazione, secondo quanto indicato nel comma precedente.

7. NOTE E AVVERTENZE

7.1 Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso per l'ammissione saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo,
- affissione alla bacheca dell'Ufficio Immatricolazioni e del Servizio Segreteria Studenti,
- pubblicazione nel sito web di Ateneo http://www.unipd.it/offerta_didattica/avvisi_triennale.htm

7.2 Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.

7.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

7.4 Con riferimento al trattamento dei dati personali richiesti ai candidati e all'esercizio del diritto d'accesso si fa rinvio alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

7.5 Per quanto non specificato nel presente avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi della Legge 241/90, è il Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti.

Padova, 4 luglio 2011

IL RETTORE
Prof. Giuseppe Zaccaria

³ Delibera del S.A. n. 283 del 22 maggio 2001.

⁴ Delibera del S.A. n. 103 del 6 maggio 2003