

**FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE**
LAUREE TRIENNALI**Avviso per l'ammissione - Anno Accademico 2011/2012**

Sono aperte le iscrizioni al primo anno dei corsi di laurea triennale della Facoltà di Scienze della Formazione per l'anno accademico 2011/2012¹.

Per essere ammessi sono richiesti:

- il possesso del diploma di scuola media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria;
- l'aver sostenuto la prova di accertamento per l'accesso alla quale è necessario presentare apposita domanda.

La durata normale dei Corsi è di 3 anni al termine dei quali viene conferita la Laurea nel corso prescelto.

1. CORSI DI STUDIO

Classe	Lauree triennali della Facoltà di Scienze della Formazione (primo anno)	Cittadini non comunitari residenti all'estero	di cui studenti cinesi Programma Marco Polo
L-19	Scienze dell'educazione e della formazione Sede di Padova <ul style="list-style-type: none">• Curriculum "Formazione e sviluppo delle risorse umane"• Curriculum "Scienze dell'educazione"	5	0
L-19	Scienze dell'educazione e della formazione Sede di Rovigo <ul style="list-style-type: none">• Curriculum "Educazione della prima infanzia"• Curriculum "Educazione sociale e Animazione culturale"	4	0
L-19	Scienze per la formazione dell'infanzia e della preadolescenza) (in teledidattica)	3	0

N.B.: L'attivazione del primo anno dei Corsi di studio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il numero di domande di preimmatricolazione presentate entro il giorno 6 settembre 2011 sarà inferiore al numero minimo previsto di 75, non si procederà allo svolgimento della prova in quanto il relativo corso di studio non verrà attivato:

La mancata attivazione sarà resa nota all'indirizzo internet <http://www.unipd.it> unitamente alle opportune indicazioni della Facoltà circa il Corso di studio "affine" in cui sarà possibile per lo studente convertire la preimmatricolazione.

Si segnala tuttavia che i Corsi sopra indicati, negli anni accademici precedenti, hanno sempre superato la numerosità minima prevista.

¹ D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;

D.M.16 marzo 2007 sulla determinazione delle classi delle lauree universitarie

Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare gli artt. 15 e 16 (Decreto Rettorale n.1623 del 16/6/2008)

La Facoltà ha deliberato per i Corsi di Scienze dell'educazione e della formazione Sede di Padova e di Rovigo, la possibilità di scegliere il **regime di studio a tempo parziale**, scelta che deve avvenire contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione. Per informazioni visitare il sito <http://www.unipd.it/dirittoallostudio/esoneri>.

2. DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

La domanda dev'essere compilata a partire **dal 25 luglio 2011** ed **entro le ore 12.00** del **giorno 6 settembre 2011** collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it.

Il candidato, se non è un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → registrazione.

Al termine della procedura di registrazione riceverà un nome utente e una password con i quali potrà accedere all'area riservata.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei dati anagrafici e di residenza della persona per garantire una corretta identificazione.

Area riservata → login

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato troverà la domanda di preimmatricolazione alla voce

Didattica → Preimmatricolazione a libero accesso.

Successivamente inizierà a compilare la domanda, selezionando la prova alla quale intende partecipare.

Completata questa fase, dovrà stampare il riepilogo dove saranno indicati data e luogo della prova, e il modulo di bonifico per effettuare il pagamento del contributo di € **26,00** secondo le coordinate bancarie prestampate; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Agenzia della Banca Antonveneta (senza commissioni) o in qualsiasi altro Istituto di Credito (con commissioni a carico del candidato).

Si ricorda che il pagamento riguarda una sola prova e che ogni bonifico è associato in modo univoco alla domanda.

Dopo il termine perentorio delle ore 12.00 del 6 settembre 2011, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni nei giorni prefestivi e festivi per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al numero **049-7809000** (HELP DESK) dal **lunedì** al **venerdì** nei seguenti orari:

- dal 25 luglio al 2 settembre 2011, dalle ore 9.00 alle ore 13.30;
- dal 5 settembre al 30 settembre 2011, dalle ore 9.00 alle ore 13.30; lunedì, martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- dal 3 ottobre al 28 ottobre 2011, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Il candidato potrà utilizzare le postazioni disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni nei seguenti orari:

Sede di Padova (Via Venezia, 13):

- dal 25 luglio al 2 settembre 2011, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dal 5 settembre al 30 settembre 2011: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30; Ufficio Titoli Esteri: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30;
- dal 3 ottobre al 3 novembre 2011, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

Sede di Treviso (Complesso San Leonardo, Riviera Garibaldi 13/e):

dall' 1 al 23 settembre 2011, dalle ore 9.30 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA

E' **unica per tutti i corsi di laurea** e avrà luogo il giorno **13 settembre 2011, alle ore 11.00**, nel luogo riportato sul riepilogo della domanda di preimmatricolazione.

I candidati devono presentarsi alle **ore 9.30** per i necessari controlli, **con un documento di identità personale e l'originale della ricevuta del bonifico.**

Una volta che la prova abbia avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

La prova sarà preceduta da un **test di Inglese** obbligatorio della durata di **30 minuti complessivi**, non vincolante per l'ammissione, il cui risultato non comporterà alcuna valutazione del candidato e nemmeno l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.

La prova consiste nella soluzione di 60 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le quattro indicate per ciascun quesito. Per lo svolgimento è assegnato un tempo di 60 minuti.

I candidati devono rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se dovessero terminare prima. Durante la prova non possono comunicare tra loro, né tenere borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici.

Il punteggio, espresso in centesimi, viene determinato in base ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- - 0.25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

Argomenti delle prove di accertamento:

- Comprensione ed analisi del testo: (16 quesiti);
- Competenza linguistica: (9 domande);
- Cultura umanistica: (14 domande);
- Ragionamento logico: (14 domande);
- Cultura scientifica: (7 domande).

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base di un apposito programma computerizzato

La Commissione esaminatrice, nominata dal Rettore, è formata da Docenti di consolidata esperienza e professionalità nei vari rami della didattica, in base al contenuto dei programmi oggetto d'esame. In relazione al numero di candidati iscritti alla prova, il Presidente della Commissione esaminatrice può aggregare una o più commissioni, composte da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova. All'ora di convocazione dei candidati i coordinatori delle commissioni di vigilanza, incaricati dal Presidente della Commissione esaminatrice, procedono all'appello nominale dei concorrenti, all'accertamento della loro identità personale e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare in alcun modo fra loro.

Esaurite le operazioni di controllo, le commissioni di vigilanza consegnano a ciascun candidato il plico predisposto per la prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova, ai sensi della Legge 241/90, è il Presidente della Commissione esaminatrice.

I candidati che conseguiranno un punteggio pari o inferiore a 15 dovranno, se iscritti alle lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione, frequentare e superare un seminario di recupero obbligatorio costituito da alcuni incontri, per complessive 15 ore, distribuiti tra l'inizio, la metà e la fine dell'anno accademico. Gli iscritti alla laurea on-line in Scienze per la formazione dell'infanzia e della preadolescenza, invece, svolgeranno le attività di recupero a distanza via web.

4. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB

I risultati sull'esito della prova saranno pubblicati all'albo dell'Ufficio Immatricolazioni, sedi di Padova e di Treviso il giorno **19 settembre 2011** e saranno consultabili anche all'indirizzo Internet www.uniweb.unipd.it.

I candidati potranno immatricolarsi dal giorno 20 settembre **ed entro le ore 12.00 del 30 settembre 2011**, collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it.

Prima di immatricolarsi **le candidate** dovranno prendere visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" all'indirizzo www.unipd.it/organizzazione/regolamenti/studenti.

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi: la prima di compilazione della domanda via web, al termine della quale il candidato può prenotare giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13; la seconda nella quale il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

1° fase: la domanda di immatricolazione **deve essere compilata** collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it

e seguendo la procedura sottoindicata:

Area riservata → login: inserire username e password

Didattica → immatricolazione:

- prenotare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione;
- compilare il questionario;
- stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di bonifico per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie (**€ 545.00**). Il modulo di bonifico riporta le coordinate bancarie dell'Università e il codice di riferimento (causale) che sono indispensabili per la corretta esecuzione del pagamento. Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Agenzia della Banca Antonveneta (senza commissioni) o in qualsiasi altro Istituto di Credito (con commissioni a carico dello studente).

2° fase: lo studente dovrà presentarsi con la **domanda**, due fotocopie del **documento di riconoscimento** (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), **due** fotografie formato tessera identiche tra loro, l'**originale** della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie e il modulo di richiesta per usufruire del servizio di collegamento WI-FI stampabile da <http://www.unipd.it/studenti/procedure/>:

- a) **Per i corsi in Scienze dell'educazione e della formazione (sede di Padova e di Rovigo): Ufficio Immatricolazioni**, sede di Padova - Via Venezia 13, data e ora dell'appuntamento prenotata nella procedura di immatricolazione;
- b) **Per il corso on line in Scienze per la formazione dell'infanzia e della preadolescenza: Sede del primo incontro di orientamento, Padova** – Via Venezia 13, data e ora dell'appuntamento attribuito nella procedura di immatricolazione.

N.B. Lo studente può immatricolarsi anche ad un corso di laurea triennale diverso da quello scelto al momento della preimmatricolazione purchè nella stessa Facoltà.

AI MEDESIMI CORSI POSSONO INOLTRE IMMATRICOLARSI, SENZA OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI, ANCHE GLI STUDENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL TEST DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI E SONO RISULTATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE NELLA CLASSE DI SCIENZE MORALI.

Non è ammessa la presentazione della domanda di immatricolazione per posta o per fax.

Inizio delle attività didattiche: 3 ottobre 2011.

5. CASI PARTICOLARI

Già laureati o diplomati universitari

Rinunciatori

Decaduti

Trasferimenti da altra sede

Passaggi da altro corso di studio

A) L'iscrizione avverrà al primo anno se deliberato dalla competente Commissione a seguito della presentazione della domanda di riconoscimento della carriera pregressa; in questo caso la delibera di riconoscimento specificherà anche se è richiesto il sostenimento della prova di accertamento.

- La presentazione della relativa documentazione avverrà entro i termini di cui al punto 4 del presente avviso presso:

- L'Ufficio Immatricolazioni - Via Venezia 13 nei casi di:

- a)** ammissione **senza** alcun riconoscimento crediti di già laureati o diplomati universitari, rinunciatori, decaduti;
- b)** passaggio di corso di studio con o senza riconoscimento.

- Nel caso di trasferimento da altro Ateneo, la domanda deve essere presentata presso l'Università di provenienza entro il 30 settembre 2011.

N.B. In assenza della domanda obbligatoria di valutazione preventiva, nel caso di domande di trasferimento pervenute entro un congruo termine compatibile con l'inizio delle attività didattiche, la domanda di valutazione può essere presentata contestualmente al perfezionamento della pratica di trasferimento, come previsto al Punto n. 8.1 del Calendario Accademico, approvato per l'a.a. 2011/2012².

-La presentazione della relativa documentazione avverrà entro i termini di cui al punto 3 del presente avviso presso la Segreteria Studenti di Scienze della formazione, Lungargine del Piovego 2/3 - Padova, nei casi di già laureati o diplomati universitari, rinunciatori o decaduti **con** riconoscimento crediti.

B) L'iscrizione avverrà al 2° o 3° anno se deliberato dalla competente Commissione a seguito della presentazione della domanda di riconoscimento della carriera pregressa.

- L'iscrizione deve essere perfezionata entro il 30 settembre presso la Segreteria Studenti di Scienze della formazione, Lungargine del Piovego 2/3 - Padova nei casi di passaggi da altro corso di studio, rinunciatori, decaduti, già laureati o diplomati universitari;

- Nel caso di trasferimento da altro Ateneo, la domanda deve essere presentata presso l'Università di provenienza entro il 30 settembre 2011.

6. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

6.1 L'ammissione avviene secondo le disposizioni della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 18 maggio 2011, prot. n. 602 (<http://www.miur.it/>, link università-studenti-studenti stranieri), previo superamento delle prove previste.

² Delibera del S.A. del giorno 23 maggio 2011.

6.2 La **prova di conoscenza della lingua italiana**, nei casi in cui è dovuta, si terrà il giorno **1 settembre 2011** nel luogo e all'ora indicati nell'avviso affisso all'albo dell'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova.

Sono esonerati³ da tale prova i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art.39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modificazioni e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

6.3 La **prova di accertamento** per la quale deve essere presentata domanda di **preimmatricolazione via web** secondo le modalità riportate al punto 2 del presente avviso, ha identico contenuto per tutti i candidati.

I candidati non comunitari residenti all'estero, non devono inserire la domanda di preimmatricolazione via Web, ma devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova. Il voto del diploma di scuola secondaria superiore non verrà considerato ai soli fini della formazione della graduatoria relativa ai posti del contingente studenti non comunitari residenti all'estero.

6.4 I candidati comunitari e non comunitari soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano vincitori, per perfezionare l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata al sito <http://www.unipd.it/studenti/stranieri/documenti.htm>. La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti.

Ai fini dell'inserimento nella domanda di preimmatricolazione del voto di scuola secondaria superiore, gli studenti con titolo estero (vedi link <http://www.unipd.it/studenti/stranieri/documenti.htm>) **devono obbligatoriamente** rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova, entro il 7° giorno lavorativo, precedente la prova.

6.5. Nel caso in cui non sia possibile calcolare il voto del titolo di accesso, verrà assegnato il voto minimo⁴. Il voto minimo verrà assegnato anche nel caso in cui il candidato non presenti la documentazione richiesta per l'inserimento del voto nella domanda di preimmatricolazione, secondo quanto indicato nel comma precedente.

7. NOTE E AVVERTENZE

7.1 Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso per l'ammissione saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo,
- affissione alla bacheca dell'Ufficio Immatricolazioni e del Servizio Segreteria Studenti,
- pubblicazione nel sito web di Ateneo http://www.unipd.it/offerta_didattica/avvisi_triennale.htm.

7.2 Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.

7.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

7.4 Con riferimento al trattamento dei dati personali richiesti ai candidati e all'esercizio del diritto d'accesso si fa rinvio alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

7.5 Per quanto non specificato nel presente avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi della Legge 241/90, è il Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti.

Padova 6 luglio 2011

IL RETTORE
Prof. Giuseppe Zaccaria

³ Delibera del S.A. n. 283 del 22 maggio 2001.

⁴ Delibera del S.A. n. 103 del 6 maggio 2003